

REGULAMINEM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO ZESPOŁU SZKÓŁ NR 5 W TYCHACH NA ROK SZKOLNY 2026/2027

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

Rekrutacja uczniów do klas pierwszych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 5 w Tychach: Technikum nr 4, Branżowej Szkoły I stopnia nr 2, Branżowej Szkoły II stopnia nr 1 na rok szkolny 2026/27 przeprowadzana jest na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe(Dz.U. z 2024 r. poz737)
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431)
- 3) Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty RE-WE-537.5.2026 z dnia 23 stycznia 2026r.

§ 2

SZKOLNA KOMISJA REKRUTACYJNO – KWALIFIKACYJNA

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną, zwaną dalej komisją rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji,
 - b) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego,
 - c) sporządzenie listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych do szkoły,
 - d) przeprowadzenie czynności i rozstrzygnięć postępowania uzupełniającego,
 - e) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego.
3. Komisja rekrutacyjna kwalifikuje do każdej z klas maksymalną liczbę uczniów ustaloną przez organ prowadzący pomniejszoną o miejsca dla ewentualnych repetentów:
Technikum nr 4 – 30 uczniów
Branżowa Szkoła I stopnia nr 2 – 30 uczniów
Branżowa Szkoła II stopnia nr 1 – 30 słuchaczy
4. Decyzje komisji rekrutacyjnej umieszcza się na tablicy informacyjnej obok sekretariatu szkoły.

§ 3

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. O przyjęcie do klas pierwszych Technikum nr 4 i Branżowej Szkoły I stopnia nr 2 mogą ubiegać się absolwenci szkół podstawowych (8 klasowych).
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej w/w szkół decydują brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wyniki egzaminu ósmoklasisty
 - b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wybranych wg zasad określonych w § 6 lub 9,
 - c) świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem,
 - d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły:
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych, co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły
 - e) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, · w szczególności w formie wolontariatu.
3. Dokumentami niezbędnymi w celu przyjęcia kandydata do szkoły są dostarczone do szkoły w

odpowiednim terminie:

- a) świadectwo ukończenia szkoły (8 klasowej szkoły podstawowej),
 - b) zaświadczenie OKE o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - c) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu w danym zawodzie (zaświadczenie wydane na podstawie bezpłatnego badania lekarskiego we wskazanej placówce medycyny pracy na podstawie skierowania wydanego przez szkołę po zakwalifikowaniu kandydatów do szkoły)
4. Kandydaci odbywający praktykę zawodową u pracodawców, (jako **młodociani pracownicy**) muszą dostarczyć dodatkowo do szkoły:
- a) podpisane umowy z pracodawcą na odbywanie u niego szkolenie praktycznego (na okres nauki w szkole tj. 3 lata) lub zaświadczenie od pracodawcy o podpisaniu takiej umowy.
 - b) wydawane przez szkołę skierowanie podpisane przez pracodawcę na odbywanie szkolenia teoretycznego w szkole.
- Kandydaci ci nie będą kierowani przez szkołę na badania lekarskie w celu otrzymania zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu w danym zawodzie. Badania lekarskie przeprowadza pracodawca.
5. **Kandydaci absolwenci szkoły podstawowej odbywający praktykę zawodową u pracodawców, (jako młodociani pracownicy), którzy nie ukończyli 15 roku życia w celu zawarcia umowy z pracodawcą powinni posiadać zgodę swojego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego oraz pozytywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.**
6. Kandydaci będą przyjmowani w kolejności, jaką wyznaczy liczba uzyskanych punktów, o których mowa w § 5 do wyczerpania miejsc, którymi dysponują szkoły
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające do oddziałów, w których nie wypełniono ustalonych planem naboru limitu miejsc.

§ 4

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI

1. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych będących w systemie rekrutacji elektronicznej dokonują rejestracji internetowej do wybranych szkół, wypełniając odpowiedni wniosek. W obrębie jednej szkoły mają możliwość wyboru dowolnej liczby oddziałów zgodnie z listą preferencji.
2. Wniosek należy wydrukować, podpisać (kandydat i opiekunowie) i dostarczyć do szkoły, która została wybrana, jako pierwsza
3. Wniosek wprowadzony do elektronicznego systemu przez kandydata bierze udział w rekrutacji dopiero, gdy kandydat przyniesie do szkoły pierwszego wyboru podpisaną papierową wersję wniosku, a pracownik szkoły sprawdzi i potwierdzi wniosek w systemie.
4. W celach rekrutacji do szkoły należy donieść pozostałe dokumenty:
 - a) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
 - b) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty
 - c) laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim załączają do podania zaświadczenie wojewódzkiej komisji konkursowej,
 - d) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.
5. Komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski i dokumenty kandydatów i ustala listy kandydatów zakwalifikowanych do szkoły oraz wydaje im skierowania na badania lekarskie (badania nie dotyczą młodocianych pracowników)
6. Zakwalifikowani kandydaci potwierdzają wolę podjęcia nauki w szkole przez dostarczenie do szkoły oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu w danym zawodzie.

7. Komisja rekrutacyjna weryfikuje dostarczone dokumenty i podaje do wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
8. Kandydat przyjęty do szkoły wypełnia w szkole kartę ucznia z załącznikami oraz dostarcza 2 zdjęcia legitymacyjne.

§ 5

ZASADY PRYZNAWANIA PUNKTÓW

1. Oceny z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (w zależności od wyboru klasy z 4 przedmiotów wykazanych w tabeli w § 6) przelicza się na punkty przyjmując następującą wartość punktową ocen:
 - 1) celujący – 18 pkt.
 - 2) bardzo dobry – 17 pkt.
 - 3) dobry – 14 pkt.
 - 4) dostateczny – 8 pkt.
 - 5) dopuszczający – 2 pkt.
2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:
 - 1) język polski,
 - 2) matematyka,
 - pomnożony się przez 0,35
 - 3) język obcy nowożytny
 - pomnożony się przez 0,3
3. Punkty uzyskane za:
 - 1) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – przyznaje się 7 pkt.
 - 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 pkt,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów
 - 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 pkt,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 pkt,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 pkt
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 pkt
 - 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
 - 5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 2-3, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - a) międzynarodowym - przyznaje się 4 pkt,
 - b) krajowym – przyznaje się 3 pkt,
 - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 pkt,
 - d) powiatowym – przyznaje się 1 pkt.
 - 6) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - przyznaje się 3 pkt.

7) W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 pkt.

5. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu, punkty przelicza się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

§ 6

PLANOWANE ODDZIAŁY –KLASY I DLA ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Technikum nr 4 (5 –letnie)				
Klasa	zawód	Przedmioty rozszerzone	Języki obce nowożytnie	Punktowane 4 przedmioty na rekrutacji
1A	technik architektury krajobrazu i arborystyki (z elementami florystyki)	Matematyka Język angielski – jeden do wyboru	I język – angielski II język – niemiecki,	1. j. polski 2. matematyka 3. j. obcy (najwyższa ocena) 4. biologia
1 B	technik budownictwa (z elementami zarządzania nieruchomościami)	Matematyka Język angielski – jeden do wyboru	I język – angielski II język – niemiecki,	1. j. polski 2. matematyka 3. j. obcy (najwyższa ocena) 4. fizyka
1F	technik usług fryzjerskich (z elementami kosmetologii)	Matematyka Język angielski – jeden do wyboru	I język – angielski II język – niemiecki,	1. j. polski 2. matematyka 3. j. obcy (najwyższa ocena) 4. biologia
1M	technik mechanik (obsługa maszyn CNC)	Matematyka Język angielski – jeden do wyboru	I język – angielski II język – niemiecki,	1. j. polski 2. matematyka 3. j. obcy (najwyższa ocena) 4. fizyka
1N	Technik gospodarki nieruchomościami	Matematyka Język angielski – jeden do wyboru	I język – angielski II język – niemiecki,	1. j. polski 2. matematyka 3. j. obcy (najwyższa ocena) 4. fizyka
Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2 (3 –letnia)				
1 b	zawody budowlane: murarz- tynkarz, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie wybór zawodu od klasy II Praktyka zawodowa w szkole	Język angielski		1. j. polski 2. matematyka 3. j. obcy (najwyższa ocena) 4. fizyka
1 f	Klasa w zawodzie fryzjer. Zajęcia teoretyczne w szkole. Praktyka zawodowa w szkole lub u pracodawcy (umowa z pracodawcą, jako młodociany pracownik)	Język angielski		1. j. polski 2. matematyka 3. j. obcy (najwyższa ocena) 4. biologia
1u	Klasa wielozawodowa usługowa w zawodach rzemieślniczych	Język angielski		1. j. polski 2. matematyka 3. j. obcy (najwyższa ocena) 4. fizyka
Klasa 1u. teoretycznego Zajęcia ogólnokształcące w szkole. Zajęcia teoretyczne zawodowe w formie kursów miesięcznych poza szkołą -ZDZ GLIWICE. Szkoła opłaca koszt kursu bez dojazdu. Zawody ustalane są co roku w porozumieniu z placówką kształcenia zawodowego teoretycznego. Praktyka zawodowa u pracodawcy(umowa o pracę podpisana przez opiekuna ucznia z pracodawcą, jako młodociany pracownik). Uczeń, jako pracownik podlega kodeksowi pracy.				

§ 7

TERMINARZ REKRUTACJI DO SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ NR5 W TYCHACH

Technikum nr 4 im. Hanny i Kazimierza Wejchertów

Branżowa Szkoła nr 2

- Składanie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami : **od 11 maja 2026 do 22 czerwca 2026 godz. 15.00 .**
- Uzupełnienie wniosku o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty **od 26 czerwca 2026 do 10 lipca 2026 godz. 15.00.**
- Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków rekrutacji **do 14 lipca 2026**
- Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych **15 lipca 2026r.**
- Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie **od 11 maja 2026 do 17 lipca 2026**
- Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły ponadpodstawowej

Od 15 lipca 2026 do 20 lipca 2026. w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany **należy potwierdzić wolę przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęciu do szkoły.**

W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w szkole należy dostarczyć w tym terminie zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem (klasa technika architektury krajobrazu i arborystyki)

- Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych - **21 lipca 2026r.** do godz. 14.00

§ 8

REKRUTACJA DO BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA NR 1

1. Na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia.

2. Na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy dostarczą w terminie rekrutacji wymagane dokumenty:

- 1) wniosek o przyjęcie do szkoły
- 2) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia
- 3) zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia

3. Terminy rekrutacji

- 1) **od 11 maja 2026 r. do 22 czerwca 2026 r. do godz. 15.00** - złożenie wniosku o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia
- 2) **od 26 czerwca 2026 do 10 lipca 2026 do godz. 15.00** uzupełnienie wniosku o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia o świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres

odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia

3) **od 11maja 2026 r. do 17 lipca 2026 r.** - wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie

4) **15 lipca 2026 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

5) **od 14 lipca 2026 r. do 20 lipca 2026 r.** - Potwierdzenie przez kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia:- do branżowej szkoły II stopnia w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia (o ile nie zostały złożone wcześniej) oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

6) **21 lipca 2026r do godz. 14.00** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 3, niż liczba wolnych miejsc w szkole , na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) średnia ocen z oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch najlepszych ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących wymienionych na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia

2)świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem.

5. W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc komisja rekrutacyjna przeprowadza rekrutację uzupełniającą do **10 sierpnia 2026r.**

6. W przypadku małej liczby kandydatów do szkoły decyzję o otwarciu oddziału podejmuje organ prowadzący szkołę.

§ 9

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Kandydaci pełnoletni lub opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:

1. wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły w terminie **do 24.07.2026r.** Uzasadnienie sporządzane jest w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku,
2. wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy – dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni od dnia jego złożenia,

Tychy 27.02.2026r

Dyrektor Zespołu Szkół nr 5 w Tychach
mgr Marek Wac