

# **REGULAMINEM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO ZESPOŁU SZKÓŁ NR 5 W TYCHACH NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

## **§ 1**

### **PODSTAWA PRAWNA**

Rekrutacja uczniów do klas pierwszych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 5 w Tychach: Technikum nr 4, Branżowej Szkoły I stopnia nr 2 i klasy siódmej Szkoły Podstawowej dla Dorosłych na rok szkolny 2023/24 przeprowadzana jest na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431)
- 3) Decyzji Śląskiego Kuratora Oświaty nr WE-KZ.537.2.2023 z dnia 30 stycznia 2023r.

## **§ 2**

### **SZKOLNA KOMISJA REKRUTACYJNO – KWALIFIKACYJNA**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną, zwaną dalej komisją rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji,
  - b) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego,
  - c) sporządzenie listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych do szkoły,
  - d) przeprowadzenie czynności i rozstrzygnięć postępowania uzupełniającego,
  - e) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego.
3. Komisja rekrutacyjna kwalifikuje do każdej z klas maksymalną liczbę uczniów ustaloną przez organ prowadzący pomniejszoną o miejsca dla ewentualnych repetentów:  
Technikum nr 4 – 30 uczniów  
Branżowa Szkoła I stopnia nr 2 – 30 uczniów  
Szkoła Podstawowa dla Dorosłych -28 słuchaczy
4. Decyzje komisji rekrutacyjnej umieszcza się na tablicy informacyjnej obok sekretariatu szkoły.

## **§ 3**

### **OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI**

1. O przyjęcie do klas pierwszych Technikum nr 4 i Branżowej Szkoły I stopnia nr 2 mogą ubiegać się absolwenci szkół podstawowych ( 8 klasowych).
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej w/w szkół decydują brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - a) wyniki egzaminu ósmoklasisty
  - b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wybranych wg zasad określonych w § 6 ,
  - c) świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem,
  - d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły:
    - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwyczajnym tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych, co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające

na terenie szkoły

e) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

3. Dokumentami niezbędnymi w celu przyjęcia kandydata do szkoły są dostarczone do szkoły w **odpowiednim terminie:**
  - a) świadectwo ukończenia szkoły (8 klasowej szkoły podstawowej),
  - b) zaświadczenie OKE o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
  - c) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu w danym zawodzie (zaświadczenie wydane na podstawie bezpłatnego badania lekarskiego we wskazanej placówce medycyny pracy na podstawie skierowania wydanego przez szkołę po zakwalifikowaniu kandydatów do szkoły)
4. Kandydaci odbywający praktykę zawodową u pracodawców, (jako **młodociani pracownicy**) muszą dostarczyć dodatkowo do szkoły:
  - a) podpisane umowy z pracodawcą na odbywanie u niego szkolenie praktycznego (na okres nauki w szkole tj. 3 lata) lub zaświadczenie od pracodawcy o podpisaniu takiej umowy.
  - b) wydawane przez szkołę skierowanie podpisane przez pracodawcę na odbywanie szkolenia teoretycznego w szkole.  
Kandydaci ci nie będą kierowani przez szkołę na badania lekarskie w celu otrzymania zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu w danym zawodzie. Badania lekarskie przeprowadza pracodawca.
5. **Kandydaci absolwenci szkoły podstawowej odbywający praktykę zawodową u pracodawców, (jako młodociani pracownicy), którzy nie ukończyli 15 roku życia w celu zawarcia umowy z pracodawcą powinni posiadać zgodę swojego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego oraz pozytywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.**
6. O przyjęcie do klasy siódmej Szkoły Podstawowej dla Dorosłych w Zespole Szkół nr 5 w Tychach mogą ubiegać się pełnoletni absolwenci VI klasy szkoły podstawowej lub niepełnoletni absolwenci VI klasy szkoły podstawowej, którzy posiadają opinię Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej o kontynuacji nauki w szkole dla dorosłych.
7. Kandydaci będą przyjmowani w kolejności, jaką wyznaczy liczba uzyskanych punktów, o których mowa w § 5 do wyczerpania miejsc, którymi dysponują szkoły
8. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające do oddziałów, w których nie wypełniono ustalonych planem naboru limitu miejsc.

#### § 4

### SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI

1. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych będących w systemie rekrutacji elektronicznej dokonują rejestracji internetowej do wybranych szkół, wypełniając odpowiedni wniosek. W obrębie jednej szkoły mają możliwość wyboru dowolnej liczby oddziałów zgodnie z listą preferencji.
2. Wniosek należy wydrukować, podpisać (kandydat i opiekunowie) i dostarczyć do szkoły, która została wybrana, jako pierwsza
3. Wniosek wprowadzony do elektronicznego systemu przez kandydata bierze udział w rekrutacji dopiero, gdy kandydat przyniesie do szkoły pierwszego wyboru podpisaną papierową wersję wniosku, a pracownik szkoły sprawdzi i potwierdzi wniosek w systemie.
4. W celach rekrutacji do szkoły należy donieść pozostałe dokumenty:
  - a) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
  - b) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty
  - c) laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim załączają do podania zaświadczenie wojewódzkiej komisji konkursowej,

- d) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.
5. Komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski i dokumenty kandydatów i ustala listy kandydatów zakwalifikowanych do szkoły oraz wydaje im skierowania na badania lekarskie ( badania nie dotyczą młodocianych pracowników)
  6. Zakwalifikowani kandydaci potwierdzają wolę podjęcia nauki w szkole przez dostarczenie do szkoły oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu w danym zawodzie.
  7. Komisja rekrutacyjna weryfikuje dostarczone dokumenty i podaje do wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
  8. Kandydat przyjęty do szkoły wypełnia w szkole kartę ucznia z załącznikami oraz dostarcza 2 zdjęcia legitymacyjne.

## **§ 5**

### **ZASADY PRYZNAWANIA PUNKTÓW**

1. Oceny z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej ( w zależności od wyboru klasy z 4 przedmiotów wykazanych w tabeli w § 6) przelicza się na punkty przyjmując następującą wartość punktową ocen:
  - 1) celujący – 18 pkt.
  - 2) bardzo dobry – 17 pkt.
  - 3) dobry – 14 pkt.
  - 4) dostateczny – 8 pkt.
  - 5) dopuszczający – 2 pkt.
2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:
  - 1) język polski,
  - 2) matematyka,
    - pomnożony się przez 0,35
  - 3) język obcy nowożytny
    - pomnożony się przez 0,3
3. Punkty uzyskane za:
  - 1) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – przyznaje się 7 pkt.
  - 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
    - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 pkt,
    - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
    - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów
  - 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
    - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 pkt,
    - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
    - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
    - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 pkt,
    - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 pkt
    - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 pkt
  - 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub

wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
  - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
  - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
  - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 2-3, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym - przyznaje się 4 pkt,
  - b) krajowym – przyznaje się 3 pkt,
  - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 pkt,
  - d) powiatowym – przyznaje się 1 pkt.
- 6) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - przyznaje się 3 pkt.
- 7) W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 pkt.
5. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu, punkty przelicza się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej § 8 pkt 1.

## § 6

### PLANOWANE ODDZIAŁY –KLASY I DLA ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ

| <b>Technikum nr 4 ( 5 –letnie)</b>                 |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| <b>Klasa</b>                                       | <b>zawód</b>  | <b>Przedmioty rozszerzone</b>                      | <b>Języki obce nowożytne</b>                 | <b>Punktowane 4 przedmioty na rekrutacji</b>                                 |
| <b>1A</b>  | technik architektury krajobrazu ( z elementami florystyki)        | Matematyka<br>Język angielski<br>– jeden do wyboru | I język – angielski<br>II język – niemiecki, | 1. j. polski<br>2. matematyka<br>3. j. obcy (najwyższa ocena)<br>4. biologia |
| <b>1 B</b>   | technik budownictwa ( z elementami zarządzania nieruchomościami ) | Matematyka<br>Język angielski<br>– jeden do wyboru | I język – angielski<br>II język – niemiecki, | 1. j. polski<br>2. matematyka<br>3. j. obcy (najwyższa ocena)<br>4. fizyka   |
| <b>1M</b>  | technik mechanik (obsługa maszyn CNC)                             | Matematyka<br>Język angielski<br>– jeden do wyboru | I język – angielski<br>II język – niemiecki, | 1. j. polski<br>2. matematyka<br>3. j. obcy (najwyższa ocena)<br>4. fizyka   |
| <b>1F</b>  | technik usług fryzjerskich ( z elementami kosmologii)             | Matematyka<br>Język angielski<br>– jeden do wyboru | I język – angielski<br>II język – niemiecki, | 1. j. polski<br>2. matematyka<br>3. j. obcy (najwyższa ocena)<br>4. biologia |
| <b>Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2 ( 3 –letnia)</b> |   |  |  |  |

|   |   |                 |  |
|---|---|-----------------|--|
| <b>1 b</b>  | zawody budowlane:<br>murarz- tynkarz,<br>monter zabudowy i robót<br>wykończeniowych w<br>budownictwie wybór zawodu od<br>klasy II<br>Praktyka zawodowa w szkole     | Język angielski | 1. j. polski<br>2. matematyka<br>3. j. obcy (najwyższa ocena)<br>4. fizyka   |
| <b>1 f</b>  | Klasa w zawodzie fryzjer.<br>Zajęcia teoretyczne w szkole.<br>Praktyka zawodowa w szkole lub<br>u pracodawcy ( umowa z<br>pracodawcą, jako młodociany<br>pracownik) | Język angielski | 1. j. polski<br>2. matematyka<br>3. j. obcy (najwyższa ocena)<br>4. biologia |
| <b>1u</b>   | Klasa wielozawodowa usługowa<br>w zawodach rzemieślniczych  | Język angielski | 1. j. polski<br>2. matematyka<br>3. j. obcy (najwyższa ocena)<br>4. fizyka   |
| <p><i>Klasa 1u. teoretycznego Zajęcia ogólnokształcące w szkole. Zajęcia teoretyczne zawodowe w formie kursów miesięcznych poza szkołą -ZDZ GLIWICE. Szkoła opłaca koszt kursu bez dojazdu. Zawody ustalane są co roku w porozumieniu z placówką kształcenia zawodowego teoretycznego. Praktyka zawodowa u pracodawcy( umowa o pracę podpisana przez opiekuna ucznia z pracodawcą, jako młodociany pracownik). Uczeń, jako pracownik podlega kodeksowi pracy.</i></p> |   |                 |  |

## § 7

### TERMINARZ REKRUTACJI DO SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ NR5 W TYCHACH

#### Technikum nr 4 im. Hanny i Kazimierza Wejchertów

##### Branżowa Szkoła nr 2

- Składanie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami  
: **od 15 maja 2023 do 19 czerwca 2023 godz. 15.00 .**
- Uzupelnienie wniosku o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty **od 23 czerwca 2023 do 10 lipca 2023 godz. 15.00.**
- Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych **18 lipca 2023r.**
- Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie **od 15 maja 2023 do 20 lipca 2023**
- Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły ponadpodstawowej

**Od 18 lipca 2023 do 25 lipca 2023.** w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany należy potwierdzić wolę przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęciu do szkoły.

**W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w szkole należy dostarczyć w tym terminie zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem ( klasa technika architektury krajobrazu)**

- Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych - **26 lipca 2023r.** do godz. 14.00

## § 8

### REKRUTACJA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ DLA DOROSŁYCH

- Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły – **od 15 .05.2023r. do 19 .06.2023r. godz. 15.00**
- Uzupelnienie wniosku o świadectwo ukończenia klasy VI SP- **od 23.06 – 10.07. 2023r.**
- Weryfikacja dokumentów przez komisję rekrutacyjną **do 17.07.2023r.**
- Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych **18.07.2023r. godz. 10.00**
- Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły przez doniesienie oryginału dokumentów **od 18.07 – 25.07 2023r. godz. 15.00**
- Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych - **26.07.2023r. godz. 14.00**
- W przypadku wolnych miejsc przeprowadza się postępowanie uzupełniające w terminach:  
**złożenie wniosków 1-7.08.2023r.**  
**weryfikacja wniosków do 7.08.2023r.**  
**doniesienie dokumentów od 8 do 14.08.2023r.godz. 15.00**  
**ogłoszenie wyników rekrutacji 16.08.2023r. godz. 14.00**

## §9

### PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Kandydaci pełnoletni lub opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:

1. wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły w terminie do 31.07.2023r. Uzasadnienie sporządzane jest w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku,
2. wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej  
w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy – dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni od dnia jego złożenia,
3. złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły po wyczerpaniu innych możliwości określonych ustawą rekrutacyjną.

Tychy 17.02.2023r

Dyrektor Zespołu Szkół nr 5 w Tychach  
mgr Marek Wac