

REGULAMINEM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO ZESPOŁU SZKÓŁ NR 5 W TYCHACH NA ROK SZKOLNY 2022/2023

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

Rekrutacja uczniów do klas pierwszych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 5 w Tychach: Technikum nr 4, Branżowej Szkoły I stopnia nr 2 i klasy siódmej Szkoły Podstawowej dla Dorosłych na rok szkolny 2022/23 przeprowadzana jest na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910)
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.)
- 3) Decyzji Śląskiego Kuratora Oświaty nr WE-KZ.537.3.2022 z dnia 26 stycznia 2022r.

§ 2

SZKOLNA KOMISJA REKRUTACYJNO – KWALIFIKACYJNA

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną, zwaną dalej komisją rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji,
 - b) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego,
 - c) sporządzenie listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych do szkoły,
 - d) przeprowadzenie czynności i rozstrzygnięć postępowania uzupełniającego,
 - e) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego.
3. Komisja rekrutacyjna kwalifikuje do każdej z klas maksymalną liczbę uczniów ustaloną przez organ prowadzący pomniejszoną o miejsca dla ewentualnych repetentów:
Technikum nr 4 – 32 uczniów
Branżowa Szkoła I stopnia nr 2 – 32 uczniów
Szkoła Podstawowa dla Dorosłych -28 słuchaczy
4. Decyzje komisji rekrutacyjnej umieszcza się na tablicy informacyjnej obok sekretariatu szkoły.

§ 3

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. O przyjęcie do klas pierwszych Technikum nr 4 i Branżowej Szkoły I stopnia nr 2 mogą ubiegać się absolwenci szkół podstawowych (8 klasowych).
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej w/w szkół decydują brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wyniki egzaminu ósmoklasisty
 - b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wybranych wg zasad określonych w § 6 lub 9,
 - c) świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem,
 - d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły:
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych, co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły
 - e) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
3. Dokumentami niezbędnymi w celu przyjęcia kandydata do szkoły są dostarczone do szkoły w **odpowiednim terminie:**

- a) świadectwo ukończenia szkoły (8 klasowej szkoły podstawowej),
 - b) zaświadczenie OKE o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - c) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu w danym zawodzie (zaświadczenie wydane na podstawie bezpłatnego badania lekarskiego we wskazanej placówce medycyny pracy na podstawie skierowania wydanego przez szkołę po zakwalifikowaniu kandydatów do szkoły)
4. Kandydaci odbywający praktykę zawodową u pracodawców, (jako **młodociani pracownicy**) muszą dostarczyć dodatkowo do szkoły:
- a) podpisane umowy z pracodawcą na odbywanie u niego szkolenie praktycznego (na okres nauki w szkole tj. 3 lata) lub zaświadczenie od pracodawcy o podpisaniu takiej umowy.
 - b) wydawane przez szkołę skierowanie podpisane przez pracodawcę na odbywanie szkolenia teoretycznego w szkole.
- Kandydaci ci nie będą kierowani przez szkołę na badania lekarskie w celu otrzymania zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu w danym zawodzie. Badania lekarskie przeprowadza pracodawca.
5. **Kandydaci absolwenci szkoły podstawowej odbywający praktykę zawodową u pracodawców, (jako młodociani pracownicy), którzy nie ukończyli 15 roku życia w celu zawarcia umowy z pracodawcą powinni posiadać zgodę swojego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego oraz pozytywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.**
6. O przyjęcie do klasy siódmej Szkoły Podstawowej dla Dorosłych w Zespole Szkół nr 5 w Tychach mogą ubiegać się pełnoletni absolwenci VI klasy szkoły podstawowej lub niepełnoletni absolwenci VI klasy szkoły podstawowej, którzy posiadają opinię Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej o kontynuacji nauki w szkole dla dorosłych.
7. Kandydaci będą przyjmowani w kolejności, jaką wyznaczy liczba uzyskanych punktów, o których mowa w § 5 do wyczerpania miejsc, którymi dysponują szkoły
8. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające do oddziałów, w których nie wypełniono ustalonych planem naboru limitu miejsc.

§ 4

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI

1. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych będących w systemie rekrutacji elektronicznej dokonują rejestracji internetowej do wybranych szkół, wypełniając odpowiedni wniosek. W obrębie jednej szkoły mają możliwość wyboru dowolnej liczby oddziałów zgodnie z listą preferencji.
2. Wniosek należy wydrukować, podpisać (kandydat i opiekunowie) i dostarczyć do szkoły, która została wybrana, jako pierwsza
3. Wniosek wprowadzony do elektronicznego systemu przez kandydata bierze udział w rekrutacji dopiero, gdy kandydat przyniesie do szkoły pierwszego wyboru podpisaną papierową wersję wniosku, a pracownik szkoły sprawdzi i potwierdzi wniosek w systemie.
4. W celach rekrutacji do szkoły należy donieść pozostałe dokumenty:
 - a) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
 - b) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty
 - c) laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim załączają do podania zaświadczenie wojewódzkiej komisji konkursowej,
 - d) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.
5. Komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski i dokumenty kandydatów i ustala listy kandydatów zakwalifikowanych do szkoły oraz wydaje im skierowania na badania lekarskie (badania nie dotyczą młodoletnich pracowników)
6. Zakwalifikowani kandydaci potwierdzają wolę podjęcia nauki w szkole przez dostarczenie do szkoły

oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu w danym zawodzie.

7. Komisja rekrutacyjna weryfikuje dostarczone dokumenty i podaje do wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
8. Kandydat przyjęty do szkoły wypełnia w szkole kartę ucznia z załącznikami oraz dostarcza 2 zdjęcia legitymacyjne.

§ 5

ZASADY PRYZNAWANIA PUNKTÓW

1. Oceny z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (w zależności od wyboru klasy z 4 przedmiotów wykazanych w tabeli w § 6) przelicza się na punkty przyjmując następującą wartość punktową ocen:
 - 1) celujący – 18 pkt.
 - 2) bardzo dobry – 17 pkt.
 - 3) dobry – 14 pkt.
 - 4) dostateczny – 8 pkt.
 - 5) dopuszczający – 2 pkt.
2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:
 - 1) język polski,
 - 2) matematyka,
 - pomnożony się przez 0,35
 - 3) język obcy nowożytny na poziomie podstawowym
 - pomnożony się przez 0,3
3. Punkty uzyskane za:
 - 1) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – przyznaje się 7 pkt.
 - 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 pkt,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów
 - 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 pkt,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 pkt,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 pkt
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 pkt
 - 4) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 2-3, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - a) międzynarodowym – przyznaje się 4 pkt,
 - b) krajowym – przyznaje się 3 pkt,
 - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 pkt,
 - d) powiatowym – przyznaje się 1 pkt.
 - 5) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - przyznaje się 3 pkt.
 - 6) W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 pkt.
5. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu, punkty przelicza się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r., o którym mowa w § 14 pkt 1.

§ 6

PLANOWANE ODDZIAŁY –KLASY I DLA ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Technikum nr 4 (5 –letnie)			
Klasa	Przedmioty rozszerzone	Języki obce nowożytne	Punktowane 4 przedmioty na rekrutacji
1AM	Matematyka Język angielski – jeden do wyboru	I język – angielski II język – niemiecki,	1. j. polski 2. matematyka 3. j. obcy (najwyższa ocena) 4. biologia w klasie 1 A fizyka w klasie 1M
<i>Klasa dwuzawodowa: 1A Technik architektury krajobrazu(z elementami florystyki) 1M technik mechanik (obsługa maszyn CNC)</i>			
<i>Klasa w zawodzie</i>			
1 B	Matematyka Język angielski – jeden do wyboru	I język – angielski II język – niemiecki,	1. j. polski 2. matematyka 3. j. obcy (najwyższa ocena) 4. fizyka
<i>Klasa w zawodzie technik budownictwa(z elementami obsługi nieruchomości)</i>			
Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2 (3 –letnia)			
1 bm		Język angielski	1. j. polski 2. matematyka 3. j. obcy (najwyższa ocena) 4. fizyka
<i>klasa 1 bm wielozawodowa budowlano /mechaniczna- zawody budowlane: murarz- tynkarz, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie wybór zawodu od klasy II / ślusarz</i>			
1 f		Język angielski	1. j. polski 2. matematyka 3. j. obcy (najwyższa ocena) 4. biologia w klasie 1f fizyka w klasie 1o
<i>Klasa w zawodzie fryzjer. Zajęcia teoretyczne w szkole. Praktyka zawodowa w szkole (ograniczana liczba miejsc do 12- decydują zdobyte punkty) lub u pracodawcy w salonie (umowa z pracodawcą, jako młodociany pracownik)</i>			
1u	-	Język angielski	1. j. polski 2. matematyka 3. j. obcy (najwyższa ocena) 4. fizyka
<i>Klasa 1u(wielozawodowa usługowa w zawodach rzemieślniczych. Zajęcia ogólnokształcące w szkole. Zajęcia teoretyczne zawodowe w formie kursów miesięcznych poza szkołą -ZDZ GLIWICE. Szkoła opłaca koszt kursu bez dojazdu. Praktyka zawodowa u pracodawcy(umowa o pracę podpisana przez opiekuna ucznia z pracodawcą, jako młodociany pracownik). Uczeń, jako pracownik podlega kodeksowi pracy.</i>			

§ 7

TERMINARZ REKRUTACJI DO SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ NR5 W TYCHACH.

Technikum nr 4 im. Hanny i Kazimierza Wejchertów

Branżowa Szkoła nr 2

- Składanie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami : **od 16 maja 2022 do 20 czerwca 2022 godz. 15.00 .**
- Uzupelnienie wniosku o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty **od 24 czerwca 2022 do 13 lipca 2022 godz. 15.00.**
- Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych **20 lipca 2022r.**
- Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie **od 16 maja 2022do 25 lipca 2022**
- Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły ponadpodstawowej

Od 21 lipca 2022 do 28 lipca 2022. w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany należy potwierdzić wolę przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego o ile nie zostały one złożone w

uzupełnieniu wniosku o przyjęciu do szkoły.

W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w szkole należy dostarczyć w tym terminie zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem (klasa technika architektury krajobrazu)

• Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych - **29 lipca 2022r.**
godz. 14.00

§ 8

Za zapewnienie miejsca w szkole ponadpodstawowej wszystkim realizującym obowiązek nauki dzieciom i młodzieży zamieszkującym na obszarze powiatu odpowiada rada powiatu (zgodnie z art. 39 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe).

§ 9

REKRUTACJA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ DLA DOROSŁYCH

- Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły – **od 16 .05.2022r. do 20 .06.2022r. godz. 15.00**
- Uzupełnienie wniosku o świadectwo ukończenia klasy VI SP- **od 24.06 – 13.07. 2022r.**
- Weryfikacja dokumentów przez komisję rekrutacyjną **do 13.07.2022r.**
- Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych **20.07.2022r. godz. 10.00**
- Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły przez doniesienie oryginału dokumentów **od 21.07 – 28.07 2022r. godz. 15.00**
- Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych - **29.07.2022r. godz. 14.00**
- W przypadku wolnych miejsc przeprowadza się postępowanie uzupełniające w terminach:
złożenie wniosków 1-3.08.2022r.
weryfikacja wniosków do 11.08.2022r.
doniesienie dokumentów od 16 do 18.08.2022r.godz. 15.00
ogłoszenie wyników rekrutacji 19.08.2022r. godz. 14.00

§10

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Kandydaci pełnoletni lub opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:

1. wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy

przyjęcia kandydata do danej szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych - uzasadnienie sporządzanie jest w ciągu 5 dni od dnia złożenia wniosku,

2. wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy – dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia,

3. złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły po wyczerpaniu innych możliwości określonych ustawą rekrutacyjną.

Tychy 18.02.2022r

Dyrektor Zespołu Szkół nr 5 w Tychach
mgr Marek Wac