

Procedury określające warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny w okresie ograniczania funkcjonowania jednostek systemu oświaty.

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły określa się następujące warunki i sposób przeprowadzania egzaminów :

1. Egzamin klasyfikacyjny

- 1.1 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
- 1.2 W skład komisji wchodzi dwóch nauczycieli, danego lub pokrewnego przedmiotu.
- 1.3 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
- 1.4 Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 1.5 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica lub ucznia pełnoletniego-wniosek powinien być przesłany przez e-dziennik do dyrektora szkoły lub drogą e-mailową na adres szkoły: zs5@oswiata.tychy.pl lub dostarczony osobiście do sekretariatu szkoły. W terminie do dnia konferencji klasyfikacyjnej
- 1.6 Dyrektor szkoły w korespondencji e-mailowej uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia lub ucznia pełnoletniego.
- 1.7 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 1.8 Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej danego przedmiotu , jakiej dotyczy egzamin i przesyła drogą elektroniczną rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi.
- 1.9 Korespondencja odbywa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
- 1.10 Egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony na odległość z wykorzystaniem narzędzi informatycznych pozwalających na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia lub na terenie szkoły w formie pisemnej lub praktycznej (zajęcia praktyczne, wf)
- 1.11 O formie przeprowadzenia egzaminu decyduje dyrektor szkoły po uzgodnieniu z rodzicami lub uczniem pełnoletnim.
- 1.12 Egzamin na terenie szkoły przeprowadza się z zachowaniem wszelkich środków ostrożności wynikających ze stanu ogłoszonego zagrożenia i wytycznych organów państwowych i GIS.
- 1.13 Dla ucznia technikum i branżowej szkoły I stopnia, nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu

2. Egzamin poprawkowy

- 2.1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
- 2.2. W skład komisji wchodzi dyrektor szkoły i nauczyciel danego przedmiotu.
- 2.3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu roku szkolnego

- 2.4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na wniosek rodzica lub ucznia pełnoletniego-wniosek powinien być przesłany przez e-dziennik do dyrektora szkoły lub drogą e-mailową na adres szkoły: zs5@oswiata.tychy.pl lub dostarczony osobiście do sekretariatu szkoły. W terminie do dnia konferencji klasyfikacyjnej
 - 2.5. Dyrektor szkoły w korespondencji e-mailowej uzgadnia datę i godzinę egzaminu poprawkowego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia lub ucznia pełnoletniego.
 - 2.6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 - 2.7. Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej danego przedmiotu , jakiej dotyczy egzamin i przesyła drogą elektroniczną rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi.
 - 2.8. Korespondencja odbywa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
 - 2.9. Egzamin poprawkowy może być przeprowadzony na odległość z wykorzystaniem narzędzi informatycznych pozwalających na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia lub na terenie szkoły w formie pisemnej lub praktycznej (zajęcia praktyczne, wf)
 - 2.10. O formie przeprowadzenia egzaminu decyduje dyrektor szkoły po uzgodnieniu z rodzicami lub uczniem pełnoletnim.
 - 2.11. Egzamin na terenie szkoły przeprowadza się z zachowaniem wszelkich środków ostrożności wynikających ze stanu ogłoszonego zagrożenia i wytycznych organów państwowych i GIS.
 - 2.12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44n ust. 7. (możliwość składania zastrzeżeń do trybu wystawiania oceny)
3. W przypadku zastrzeżenia rodziców lub ucznia co do zgodności z prawem trybu ustalenia oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej zachowania, rodzic lub uczeń ma prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły w ciągu dwóch dni od klasyfikacji w formie elektronicznej – e-mailowej .
 4. Dyrektor sprawdza czy ocena została wystawiona zgodnie z przepisami prawa – trybem ustalania oceny, a w przypadku stwierdzenia naruszeń formalnych, powołuje komisję do przeprowadzenia w formie zdalnej sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w celu ustalenia właściwej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 5. W przypadku zgłoszenia zasadnych zastrzeżeń co do oceny klasyfikacyjnej zachowania, powołana przez dyrektora szkoły komisja ustala właściwą ocenę klasyfikacyjną zachowania.