#### REGULAMINEM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO ZESPOŁU SZKÓŁ NR 5 W TYCHACH NA ROK SZKOLNY 2020/2021

#### § 1

#### PODSTAWA PRAWNA

Rekrutacja uczniów do klas pierwszych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 5 w Tychach: Technikum nr 4, Branżowej Szkoły I stopnia nr 2 i klasy siódmej Szkoły Podstawowej dla Dorosłych na rok szkolny 2020/21 przeprowadzana jest na podstawie:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe( Dz. U. z 2019r poz. 1148 z pózn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postepowania rekrutacyjnego oraz postepowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z2017 r. poz. 610)
3. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty nr WE-KZ.537.10.2020 z dnia 24 stycznia 2020r.

#### § 2

**SZKOLNA KOMISJA REKRUTACYJNO – KWALIFIKACYJNA**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną, zwaną dalej komisją rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
	1. podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji,
	2. sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego,
	3. sporządzenie listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych do szkoły,
	4. przeprowadzenie czynności i rozstrzygnięć postępowania uzupełniającego,
	5. sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego.
3. Komisja rekrutacyjna kwalifikuje do każdej z klas maksymalną liczbę uczniów ustalona przez organ prowadzący pomniejszoną o miejsca dla ewentualnych repetentów:

Technikum nr 4 – do 32 uczniów

Branżowa Szkoła I stopnia nr 2 – do 30 uczniów

Szkoła Podstawowa dla Dorosłych do 28 słuchaczy

1. Decyzje komisji rekrutacyjnej umieszcza się na tablicy informacyjnej obok sekretariatu szkoły.

**§ 3**

#### OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. O przyjęcie do klas pierwszych Technikum nr 4 i Branżowej Szkoły I stopnia nr 2 mogą ubiegać się absolwenci szkół podstawowych ( 8 klasowych).
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej w/w szkół decydują brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
	1. wyniki egzaminu ósmoklasisty
	2. wymienione na świadectwie ukończenia szkoły oceny z języka polskiego, matematyki

 i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wybranych wg zasad określonych w § 6 lub 9,

* 1. świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem,
	2. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły:

- uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem

 w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty

 albo organizowanych, co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające

 na terenie szkoły

e) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, · w szczególności w formie wolontariatu.

1. Dokumentami niezbędnymi w celu przyjęcia kandydata do szkoły są dostarczone do szkoły w **odpowiednim terminie:**
2. świadectwo ukończenia szkoły (8 klasowej szkoły podstawowej),
3. zaświadczenie OKE o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
4. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu w danym zawodzie ( zaświadczenie wydane na podstawie bezpłatnego badania lekarskiego we wskazanej placówce medycyny pracy na podstawie skierowania wydanego przez szkołę po zakwalifikowaniu kandydatów do szkoły)
5. Kandydaci odbywający praktykę zawodową u pracodawców, ( jako **młodociani pracownicy**) muszą dostarczyć dodatkowo do szkoły:
6. podpisane umowy z pracodawcą na odbywanie u niego szkolenie praktycznego ( na okres nauki w szkole tj. 3 lata) lub zaświadczenie od pracodawcy o podpisaniu takiej umowy.
7. wydawane przez szkołę skierowanie podpisane przez pracodawcę na odbywanie szkolenia teoretycznego w szkole.

Kandydaci ci nie będą kierowani przez szkołę na badania lekarskie w celu otrzymania zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu w danym zawodzie. Badania lekarskie przeprowadza pracodawca.

1. **Kandydaci absolwenci szkoły podstawowej odbywający praktykę zawodową u pracodawców, ( jako młodociani pracownicy), którzy nie ukończyli 15 roku życia w celu zawarcia umowy z pracodawcą powinni posiadać zgodę swojego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego oraz pozytywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.**
2. O przyjęcie do klasy siódmej Szkoły Podstawowej dla Dorosłych w Zespole Szkół nr 5 w Tychach mogą ubiegać się pełnoletni absolwenci VI klasy szkoły podstawowej lub niepełnoletni absolwenci VI klasy szkoły podstawowej, którzy posiadają opinię Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej o kontynuacji nauki w szkole dla dorosłych.
3. Kandydaci będą przyjmowani w kolejności, jaką wyznaczy liczba uzyskanych punktów, o których mowa w § 5 do wyczerpania miejsc, którymi dysponują szkoły
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi

miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające do oddziałów,

w których nie wypełniono ustalonych planem naboru limitu miejsc.

**§ 4**

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI**

1. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych będących w systemie rekrutacji elektronicznej dokonują rejestracji internetowej do wybranych szkół, wypełniając odpowiedni wniosek. W obrębie jednej szkoły mają możliwość wyboru dowolnej liczby oddziałów zgodnie z listą preferencji.
2. Wniosek należy wydrukować, podpisać ( kandydat i opiekunowie) i dostarczyć do szkoły, która została wybrana, jako pierwsza
3. Wniosek wprowadzony do elektronicznego systemu przez kandydata bierze udział w rekrutacji dopiero, gdy kandydat przyniesie do szkoły pierwszego wyboru podpisaną papierową wersję wniosku, a pracownik szkoły sprawdzi i potwierdzi wniosek w systemie.
4. W celach rekrutacji do szkoły należy donieść pozostałe dokumenty:
5. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
6. zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty
7. laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim załączają do podania zaświadczenie wojewódzkiej komisji konkursowej,
8. opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.
9. Komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski i dokumenty kandydatów i ustala listy kandydatów zakwalifikowanych do szkoły oraz wydaje im skierowania na badania lekarskie ( badania nie dotyczą młodocianych pracowników)
10. Zakwalifikowani kandydaci potwierdzają wolę podjęcia nauki w szkole przez dostarczenie do szkoły

oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu w danym zawodzie.

1. Komisja rekrutacyjna weryfikuje dostarczone dokumenty i podaje do wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
2. Kandydat przyjęty do szkoły wypełnia w szkole kartę ucznia z załącznikami oraz dostarcza 2 zdjęcia legitymacyjne.

**§ 5**

**ZASADY PRZYZNAWANIA PUNKTÓW**

1. Oceny z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej ( w zależności od wyboru klasy z 4 przedmiotów wykazanych w tabeli w § 6) przelicza się na punkty przyjmując następującą wartość punktową ocen:

1) celujący – 18 pkt.

2) bardzo dobry – 17 pkt.

3) dobry – 14 pkt.

4) dostateczny – 8 pkt.

5) dopuszczający – 2 pkt.

1. Wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

1) język polski,

2) matematyka,

 - pomnożony się przez 0,35

3) język obcy nowożytny na poziomie podstawowym

 - pomnożony się przez 0,3

3. Punkty uzyskane za:

1. ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – przyznaje się 7 pkt.
2. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
3. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 pkt,
4. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
5. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów

 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez

 kuratora oświaty:

1. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 pkt,
2. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
3. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
4. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 pkt,
5. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 pkt
6. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 pkt

 4) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 2-3, artystycznych

 lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie

 szkoły, na szczeblu:

* 1. międzynarodowym – przyznaje się 4 pkt,
1. krajowym – przyznaje się 3 pkt,
2. wojewódzkim – przyznaje się 2 pkt,
3. powiatowym – przyznaje się 1 pkt.

 5) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w

 szczególności w formie wolontariatu - przyznaje się 3 pkt.

 6) W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy,

 artystycznych i sportowych, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie

 osiągnięcia wynosi 18 pkt.

5. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu, punkty przelicza się

 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r., o którym mowa

 w § 14 pkt 1.

**§ 6**

**PLANOWANE ODDZIAŁY –KLASY I DLA ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

|  |
| --- |
| **Technikum nr 4 ( 5 –letnie)** |
| **Klasa** | **Przedmioty****rozszerzone** | **Języki obce****nowożytne** | **Punktowane 4 przedmioty na rekrutacji** |
| **1AM** | MatematykaJęzyk angielski – jeden do wyboru | I język – angielskiII język – niemiecki,  | 1. j. polski2. matematyka3. j. obcy (najwyższa ocena)4. biologia w klasie 1 A fizyka w klasie 1M |
| *Klasa dwuzawodowa: 1A Technik architektury krajobrazu( z elementami florystyki)* *1M technik mechanik* (*obsługa maszyn CNC)* |
| *Klasa w zawodzie*  |  |
| **1 B** | MatematykaJęzyk angielski – jeden do wyboru | I język – angielskiII język – niemiecki,  | 1. j. polski2. matematyka3. j. obcy (najwyższa ocena)4. fizyka  |
| *Klasa w zawodzie technik budownictwa( z elementami obsługi nieruchomości)* |
| **Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2 3 –letnia** |
| **1 b** | - | Język angielski | 1. j. polski2. matematyka3. j. obcy (najwyższa ocena)4. fizyka |
| *klasa 1 b wielozawodowa budowlana zawody budowlane: murarz- tynkarz,* *monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie wybór zawodu od klasy II.* |
| **1 f** | - | Język angielski | 1. j. polski2. matematyka3. j. obcy (najwyższa ocena)4. biologia w klasie 1f fizyka w klasie 1o |
| *Klasa w zawodzie fryzjer. Zajęcia teoretyczne w szkole. Praktyka zawodowa w szkole lub u pracodawcy ( umowa z pracodawcą, jako młodociany pracownik)* |
| **1u** | - | Język angielski | 1. j. polski2. matematyka3. j. obcy (najwyższa ocena)4. fizyka |
| *Klasa 1u(wielozawodowa usługowa w zawodach rzemieślniczych. Zajęcia ogólnokształcące w szkole. Zajęcia teoretyczne zawodowe w formie kursów miesięcznych poza szkolą -ZDZ GLIWICE. Szkoła opłaca koszt kursu bez dojazdu. Praktyka zawodowa u pracodawcy( umowa o pracę podpisana przez opiekuna ucznia z pracodawcą, jako młodociany pracownik).**Uczeń, jako pracownik podlega kodeksowi pracy.*  |

#### § 7

#### TERMINARZ REKRUTACJI DO SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD

#### ZESPOŁU SZKÓŁ NR5 W TYCHACH

Ustalony przez Ministra Edukacji Narodowej harmonogram postępowania rekrutacyjnego do szkół dla młodzieży dostosowany został do zmienionego terminu przeprowadzanych egzaminów ósmoklasisty, w tym terminu wydania zaświadczenia o wyniku tego egzaminu przez okręgowe komisje egzaminacyjne.

**Wnioski o przyjęcie do szkół ponadpodstawowych**

Wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami będzie można składać w dwóch etapach:

·       **od 15 czerwca do 10 lipca br.** – termin na złożenie wniosku i uzupełnienie
go o świadectwo ukończenia szkoły.

·       **od 31 lipca – do 4 sierpnia br.** – termin na uzupełnienie wniosku o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz na zmianę przez kandydatów wniosków o przyjęcie, w tym zamianę szkół, do których będą kandydować.

**Terminy uzupełnienia wniosków**

Wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej należy uzupełnić:

·       **do 10 lipca br**. – o świadectwo ukończenia szkoły,

·       **do 4 sierpnia br.** – o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

**Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych**

Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych **ogłoszone zostaną 12 sierpnia 2020 r.**

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki **mogą być przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.**

W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) może odbywać się **za pomocą stron internetowych tych jednostek.**

**Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły ponadpodstawowej**

**Od 13 do 18 sierpnia br.**w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany **należy potwierdzić wolę przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego.**Należy to zrobić, jeśli dokumenty te nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej. W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe chodzi również o zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.

**W przypadku braku możliwości przedłożenia takiego zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat informują o tym dyrektora szkoły w terminie do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00.** Należy wtedy wskazać przyczynę niedotrzymania terminu. Wówczas zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, **nie później niż do 25 września 2020 r.**

Nieprzedłożenie do 25 września 2020 r. zaświadczenia lub orzeczenia będzie równoznaczne z rezygnacją z kontunuowania nauki w szkole, do której uczeń został przyjęty. W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – w oddziale realizującym kształcenie w zawodzie, do którego został przyjęty.

**Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych ogłoszone będą 19 sierpnia 2020 r.**

  § 8

W postępowaniu rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych **na rok szkolny 2020/2021 odstąpiono od przeprowadzania postępowania uzupełniającego** z uwagi na brak możliwości przeprowadzenia tego postępowania z zachowaniem terminu przewidzianego w prawie (w art. 161 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe), tj. do końca sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

W przypadku kandydatów do szkół ponadpodstawowych, którzy nie zostaną przyjęci do szkół dla młodzieży w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021, o przyjęciu do tych szkół będzie decydował dyrektor szkoły, podobnie jak to było w poprzednich latach (na podstawie art. 130 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe).

#### § 9

Za zapewnienie miejsca w szkole ponadpodstawowej wszystkim realizującym obowiązek nauki dzieciom i młodzieży zamieszkującym na obszarze powiatu odpowiada rada powiatu (zgodnie z art. 39 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe).

#### §10

####  PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Kandydaci pełnoletni lub opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:

1. wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy

przyjęcia kandydata do danej szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej

wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych - uzasadnienie

sporządzanie jest w ciągu 5 dni od dnia złożenia wniosku,

1. wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy – dyrektor szkoły

rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia,

1. złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły po wyczerpaniu innych możliwości określonych ustawą rekrutacyjną.

Tychy 19.05.2020r

Dyrektor Zespołu Szkół nr 5 w Tychach

 mgr Marek Wac