

ROZDZIAŁ VII Statutu szkół młodzieżowych WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 50

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia opisanych w podstawie programowej kształcenia w zawodach, określonych w odrębnych przepisach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu i postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętej w szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, zachowaniu ucznia oraz o szczególnych osiągnięciach ucznia.

§ 51

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego. Termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej określa zarządzenie dyrektora szkoły.
 2. Oceny cząstkowe wpisują nauczyciele w dzienniku cyfrą bez „+”, „-”. natomiast oceny klasyfikacji semestralnej i rocznej wpisuje się w dziennikach i arkuszach słownie w pełnym brzmieniu bez „+”, „-”.
- Dopuszcza się zapis:
- a) nieobecności ucznia wpisem „nb”,
 - b) nieprzygotowania zgłoszonego przed rozpoczęciem zajęć wpisem „np.”,
 - c) poprawy oceny wpisem „/”

Tabela ocen powinna zawierać opis form oceniania.

Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według poniższej skali stosując następujące ogólne kryteria oceniania:

Stopień	Ogólne kryteria ustalania stopni
stopień celujący - 6	<p>stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na stopień bardzo dobry i ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, • biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, • bierze udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych na szczeblu pozaszkolnym.
stopień bardzo dobry - 5	<p>stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który :</p> <ul style="list-style-type: none"> • opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, • sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, • rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania.
stopień dobry - 4	<p>stopień dobry otrzymuje uczeń, który :</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym podstawowe wymagania edukacyjne z danego przedmiotu, • potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
stopień dostateczny - 3	<p>stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który :</p> <ul style="list-style-type: none"> • opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym wymagań edukacyjnych określonych dla danego przedmiotu, • rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
stopień dopuszczający - 2	<p>stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ma braki w opanowaniu podstaw programowych określonych dla danego przedmiotu, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki lub samokształcenia, • rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą prowadzącego zajęcia.
stopień niedostateczny - 1	<p>stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który :</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie opanował wiadomości i umiejętności w stopniu umożliwiającym dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu, mimo zastosowania przez nauczyciela wszystkich możliwych działań w celu poprawy oceny.

3. Szczegółowe kryteria oceniania i wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów, zgodne ze standardami osiągnięć ustalonymi centralnie, przygotowują nauczyciele tych przedmiotów w zespołach przedmiotowych lub samodzielnie (w zależności od realizowanych programów) z uwzględnieniem procentowych wymagań na poszczególne stopnie ujednolicone w całej szkole:

maksymalne procentowe wymagania na poszczególne stopnie	stopień
0 - 32%	niedostateczny
33 - 49%	dopuszczający
50 - 65%	dostateczny
66 - 85%	dobry
86 - 97 %	bardzo dobry
98 - 100%	celujący

4. Ocena roczna podsumowuje osiągnięcia edukacyjne ucznia w danym roku szkolnym.
5. Ocenę zachowania śródroczną (roczną) ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Szczegółowe kryteria ocen zachowania i tryb wystawiania ocen przedstawione są w § 59.
6. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 52

1. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu całego semestru szkolnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny za posiadaną wiedzę i umiejętności w ramach różnego rodzaju działań. Oceny za prace pisemne wpisywane są do dziennika w kolorze czerwonym.
2. Ocenę klasyfikacyjną ustala się w oparciu o następujące działania ucznia:
 - 1) odpowiedzi ustne sprawdzające wiadomości z trzech ostatnich lekcji, lektury,
 - 2) prace pisemne: kartkówki, sprawdziany, testy, wypracowania, prace klasowe, badanie wyników nauczania – diagnozy,
 - 3) prace domowe sprawdzane w formie ustnej lub pisemnej,
 - 4) prace w grupach,
 - 5) opracowania i prezentacje referatów, wystąpień, debat i pokazów,
 - 6) prace długoterminowe wykonane samodzielnie lub pod kierunkiem nauczyciela,
 - 7) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - 8) stosunek do przedmiotu.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną przez siebie ocenę, informując ucznia o jego brakach i wskazując mu sposoby ich nadrobienia. W przypadku prośby ucznia lub rodzica o pisemne uzasadnienie oceny nauczyciel sporządza informację w formie pisemnej i przekazuje uczniowi lub rodzicowi w terminie do 3 dni od złożenia prośby.
5. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane przez nauczyciela uczniowi oraz rodzicom ucznia, na ich prośbę Udostępniania prac odbywa się na terenie szkoły w obecności nauczyciela, w czasie omawiania prac na lekcji lub w czasie konsultacji. Po udostępnieniu prac i ich omówieniu prace zbiera i przechowuje nauczyciel.
6. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdzone prace pisemne uczniów do końca roku szkolnego.
7. Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną z co najmniej trzech ocen cząstkowych wystawionych podczas różnych form kontroli poziomu wiedzy i umiejętności. Ocena

klasyfikacyjna nie powinna być średnią arytmetyczną z ocen cząstkowych, ze względu na ich różną wagę, ale nie powinna w sposób rażąco odbiegać od niej.

8. Szczegółowe zasady przeprowadzania prac pisemnych:

- 1) prace pisemne są obowiązkowe dla wszystkich uczniów,
- 2) prace pisemne całogodzinne muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane z wyprzedzeniem do dziennika lekcyjnego w planie zajęć klasy w temacie i w terminie danej lekcji,
 - 1) w ciągu tygodnia można zaplanować maksymalnie trzy (w szkole zawodowej) i cztery (w technikum) prace pisemne całogodzinne z różnych przedmiotów; w ciągu dnia jeden taki sprawdzian,
 - 2) prace pisemne obejmujące większą partię materiału muszą być ocenione w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie i omówione na lekcji,
 - 3) prace pisemne obejmujące mniejszą partię materiału, sprawdzające bieżącą wiedzę i umiejętności (kartkówki) nie muszą być zapowiedziane i wpisane z wyprzedzeniem w planie zajęć klasy. Prace te obejmuje maksymalnie materiał z trzech ostatnich lekcji i powinny być sprawdzone i ocenione w terminie jednodniowym,
 - 4) do czasu oddania sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej nauczyciel nie może przeprowadzać następnego sprawdzianu pisemnego,
 - 5) nauczyciel podczas każdej pracy pisemnej podaje uczniom punktację przewidzianą za poszczególne polecenia oraz punktację wymaganą do otrzymania określonej oceny,
 - 6) jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie mógł napisać zapowiedzianego sprawdzianu, to powinien uzupełnić braki w terminie do dwóch tygodni od rozdania prac lub od przyścia do szkoły po dłuższej nieobecności. Jeżeli tego nie zrobi nauczyciel ma prawo uznać tę pracę jako niezaliczoną i na tej podstawie wpisać, przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej, do dziennika ocenę niedostateczną,
 - 7) uczeń może także, w wyznaczonym terminie do dwóch tygodni od rozdania prac, poprawiać ocenę z pracy, pisząc jeszcze raz pracę,
 - 8) poprawa zapowiedzianych prac pisemnych jest dobrowolna i musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od rozdania prac; o poprawę wnioskuje uczeń; termin i formę poprawy oceny ustala nauczyciel,
 - 9) uczniowi, który poprawił ocenę z obowiązkowej pracy pisemnej w wyznaczonym terminie, wpisuje się nową ocenę obok starej (po znaku /) i do klasyfikacji śródrocznej lub rocznej uwzględnia się tylko ocenę poprawioną,
 - 10) w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach nauczyciel może zezwolić uczniowi na poprawę obowiązkowych prac po wyznaczonym w WSO terminie. Uzyskana w ten sposób ocena z poprawy jest traktowana przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej jako ocena dodatkowa.
 - 11) przez trzy dni po feriach świątecznych, zimowych, wakacjach, co najmniej tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności ucznia, nauczyciel nie może odpytywać uczniów na ocenę i przeprowadzać prac pisemnych.
9. Nieodrobiona praca domowa, brak zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, przyborów może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tego przedmiotu, systematyczność udziału ucznia w zajęciach i aktywność ucznia w działaniach podejmowanych w szkole na rzecz kultury fizycznej.
11. Ocena z religii lub etyki jest wliczana do średniej rocznych ocen klasyfikacyjnych. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej rocznych ocen klasyfikacyjnych wlicza się średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeśli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
12. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 53

1. Nauczyciel jest obowiązany, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz indywidualnego programu terapeutycznego,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni pedagogiczno – psychologicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach a – c, który jest objęty pomocą pedagogiczno – psychologiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Uczeń może być zwolniony przez dyrektora szkoły z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki tylko na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

§ 54

1. Nauczyciele, na pierwszych zajęciach dydaktycznych, na początku każdego roku szkolnego, informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Nauczyciele mają obowiązek do końca września przekazać rodzicom informacje dotyczące wymagań edukacyjnych i sposobów sprawdzania osiągnięć uczniów. Informacje te mogą być przekazane: w trakcie spotkań z rodzicami, umieszczone na tablicy ogłoszeń, podane do zeszytów przedmiotowych uczniów, opublikowane na stronie internetowej szkoły lub udostępnione w sekretariacie szkoły.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o bieżących i semestralnych osiągnięciach edukacyjnych swoich dzieci poprzez:
 - 1) zebrania ogólne otwarte organizowane cztery razy w roku szkolnym (terminy zebrań podane są na pierwszym spotkaniu na początku każdego roku szkolnego),
 - 2) rozmowy indywidualne z wychowawcą, pedagogiem i nauczycielami uczącymi w danej klasie.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek osobistego kontaktu z wychowawcą klasy lub nauczycielami poszczególnych przedmiotów w celu uzyskania informacji o bieżących postępach edukacyjnych ucznia i wynikach klasyfikacji.
6. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (z zastrzeżeniem punktu 9) nauczyciele ustalają i przekazują uczniom przewidywane dla nich oceny klasyfikacyjne. Ustalenia te odbywają się w czasie zajęć lekcyjnych, w obecności uczniów, fakt ten znajduje potwierdzenie odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.
7. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu lub zachowania nie musi być oceną ostateczną.

8. Uczeń może zgłosić nauczycielowi danego przedmiotu w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem chęć uzyskania oceny wyższej o jeden stopień niż przewidywana. Nauczyciel na podstawie analizy wyników nauczania, stosunku ucznia do przedmiotu, jego frekwencji na zajęciach i argumentów z uzasadnienia ucznia podejmuje decyzję o możliwości uzyskania wyższej oceny. W przypadku wyrażenia zgody nauczyciel podaje zakres materiału i warunki uzyskania wyższej oceny i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
9. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych.
10. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia informacje o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych, zachowując następujący tryb:
 - 1) informacja przekazana na zebraniu ogólnym,
 - 2) informacja przekazana na spotkaniu indywidualnym,
 - 3) informacja przekazana w formie listownej.

W każdym z powyższych przypadków informacja o ocenach powinna być przekazana w formie pisemnej, a fakt przekazania odnotowany w dzienniku

szkolnym.

§ 55

1. Egzamin poprawkowy ma prawo zdawać uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał jedną albo dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu egzaminacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu podaje się uczniowi przed dniem zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. Nauczyciele zobowiązani są do podania uczniowi wymagań na egzamin poprawkowy.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego, zajęć praktycznych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze,
 - 2) egzaminator – nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) członek komisji – nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin, imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły (nie później niż do końca września).
8. Uczeń i jego rodzice mogą wnioskować o udostępnienie dokumentacji przeprowadzonego egzaminu poprawkowego. Wgląd do dokumentacji następuje w szkole w obecności dyrektora szkoły lub nauczyciela pełniącego w szkole inne funkcje kierownicze oraz co najmniej jednego członka komisji, która przeprowadziła egzamin.

§ 56

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu

nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w roku szkolnym.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli rada pedagogiczna wyrazi na to zgodę.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożoną do dyrektora. Do prośby tej dołączona powinna być opinia wychowawcy bądź pedagoga szkolnego.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą lub uzupełniający różnice programowe.
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego, zajęć praktycznych i z zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują ćwiczenia (doświadczenia), z których egzamin ma mieć formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2 i 3 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 6 przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły
 - 2) egzaminatorzy – nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych z których przeprowadzany jest egzamin W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin, imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin egzaminu, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Uczeń, który w terminie do 30 września danego roku nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego nie jest promovany do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *nieklasyfikowany* albo *nieklasyfikowana*.
17. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego na koniec roku otrzymał jedną lub dwie oceny niedostateczne może zdawać egzaminy poprawkowe.
18. Uczeń i jego rodzice mogą wnioskować o udostępnienie dokumentacji przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego. Wgląd do dokumentacji następuje w szkole w obecności dyrektora szkoły lub nauczyciela pełniącego w szkole inne funkcje kierownicze oraz co najmniej jednego członka komisji, która przeprowadziła egzamin.

§ 57

1. Uczeń, który otrzymał na pierwszy semestr ocenę niedostateczną zobowiązany jest do uzupełnienia tych treści materiału, które będą niezbędne do realizacji programu. Zakres tych treści i formę zaliczenia ustala nauczyciel przedmiotu.
2. Jeżeli w wyniku oceniania bieżącego nauczyciel przedmiotu stwierdzi, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia utrudnia lub uniemożliwia kontynuację nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenie szkoły, stworzona zostaje szansa uzupełnienia braków poprzez:
 - 1) współpracę z rodzicami,
 - 2) współpracę z pedagogiem i psychologiem szkolnym,

- 3) uczestnictwo ucznia w konsultacjach prowadzonych przez nauczyciela przedmiotu,
- 4) organizację pomocy koleżeńskiej,
- 5) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w zakresie metod pracy z uczniem i zakresu wymagań,
- 6) dostosowania wymagań edukacyjnych do poziomu ucznia.

§ 58

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w pkt. 2 przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki, wychowania fizycznego oraz zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń ma formę zadań praktycznych.
5. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne z danej lub innej szkoły tego samego typu.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. Termin sprawdzianu ustala dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian, skład komisji, imię i nazwisko ucznia, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną przez komisję ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
11. Powyższą procedurę stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
13. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze

głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący komisji - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły
 - 2) wychowawca oddziału
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale
 - 4) pedagog,
 - 5) psycholog,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
14. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
15. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
16. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 59

1. Każdy uczeń traktowany jest podmiotowo zgodnie z prawami i obowiązkami pełnoprawnego obywatela.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocenianie ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy uwzględniając:
 - 1) samoocenę ucznia,
 - 2) uwagi samorządu klasowego,
 - 3) uwagi członków rady pedagogicznej i innych pracowników szkoły,
 - 4) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala się według skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

7. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania:

Zachowanie:	otrzymuje uczeń
wzorowe	który jest wzorem kultury dla innych, jest sumienny, zdyscyplinowany, uczynny, cechuje go wzorowe podejście do obowiązków szkolnych, systematycznie uczęszcza na zajęcia, ma wzorową frekwencję (brak godzin nieusprawiedliwionych), aktywnie włącza się w życie szkoły poświęcając swój wolny czas, dba o honor i tradycje szkoły.
bardzo dobre	charakteryzujący się wysoką kulturą osobistą, który bierze czynny udział w pracach na rzecz klasy i szkoły, jest zdyscyplinowany, pomaga w nauce mniej zdolnym kolegom, systematycznie uczęszcza na zajęcia (opuścił i nie usprawiedliwił 5 godzin w okresie lub 10 godzin w ciągu całego roku szkolnego).
dobre jest to ocena podstawowa zachowania	który przestrzega regulaminu szkoły, nie sprawia kłopotów wychowawczych, wywiązuje się z obowiązków szkolnych, uczęszcza regularnie i punktualnie na zajęcia, systematycznie usprawiedliwia nieobecności (opuścił i nie usprawiedliwił 10 godzin w okresie lub 20 godzin w ciągu całego roku szkolnego).
poprawne	który przestrzega regulaminu szkoły, nie sprawia większych kłopotów wychowawczych, (otrzymał uwagi wpisane w dzienniku lekcyjnym lub najniższą karę dyscyplinarną przewidzianą w statucie), uczęszcza regularnie na zajęcia, systematycznie usprawiedliwia nieobecności (opuścił i nie usprawiedliwił 20 godzin w okresie lub 40 godzin w ciągu całego roku szkolnego).
nieodpowiednie	który nie przestrzega regulaminu szkolnego, dopuścił się aktu dewastacji, niekulturalnie zachowywał się w stosunku do innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkolnych, został ukarany naganą z ostrzeżeniem przez dyrektora szkoły, uczęszczał niesystematycznie na zajęcia, opuścił i nie usprawiedliwił powyżej 50 godzin w okresie i powyżej 100 godzin w ciągu całego roku szkolnego.
naganne	który wszedł w konflikt z prawem na terenie szkoły lub poza nią (dotyczy to zachowań objętych przepisami kodeksu karnego lub cywilnego), spożywał alkohol na terenie szkoły, na wycieczkach i wyjściach zorganizowanych przez szkołę, zażywał lub rozprowadzał na terenie szkoły środki odurzające, zniszczył majątek szkoły i uchyla się od pokrycia kosztów naprawy zniszczeń, wielokrotnie zachowywał się arogancko lub wulgarnie wobec innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

8. Ustalając ocenę śródroczną lub roczną zachowania, wychowawca uwzględnia również te kryteria z wyższych ocen zachowania (umieszczone w punkcie 7), które mogą wpłynąć na podwyższenie końcowej oceny.

9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt. 10.

10. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.