

Dane osobowe wnioskodawcy
(wypełnić drukowanymi literami)

Nr ewidencyjny wniosku

...../...../...../.....

Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
PESEL	
NIP	
Nr telefonu	
E-mail	
Nr konta bankowego	

Stopień pokrewieństwa: rodzic / opiekun prawny *

.....
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

WNIOSEK DO PREZYDENTA MIASTA TYCHY O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Nazwisko	
Imiona	
Nazwisko i imię ojca	
Nazwisko i imię matki	
PESEL ucznia/słuchacza	
Data i miejsce urodzenia	
Liczba osób w rodzinie	w tym dzieci
Adres stałego zameldowania	ulica nr Miejsowość
	kod pocztowy Województwo
Adres zamieszkania	ulica nr Miejsowość
	kod pocztowy Województwo

1. Dane osobowe ucznia/słuchacza (wypełnić drukowanymi literami)

2. Informacje o szkole ucznia/słuchacza (wypełnić drukowanymi literami)

Nazwa szkoły		Pieczęć szkoły
Adres szkoły		
Klasa		

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bezrobocie | <input type="checkbox"/> Wystąpiło zdarzenie losowe |
| <input type="checkbox"/> Wielodzietność | <input type="checkbox"/> Narkomania |
| <input type="checkbox"/> Niepełna rodzina | <input type="checkbox"/> Alkoholizm |
| <input type="checkbox"/> Niepełnosprawność | <input type="checkbox"/> Brak umiejętności wypełnienia |
| <input type="checkbox"/> Ciężka lub długotrwała choroba | funkcji opiekuńczo – wychowawczych |

3. Informacje o warunkach i okolicznościach rodzinnych ucznia/słuchacza (udokumentować) **

4. Pożądana forma pomocy (należy zaznaczyć jedną albo kilka form) **

- Całkowita lub częściowa refundacja kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, rozwijających, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz kosztów związanych z płatnymi zajęciami lekcyjnymi oraz pozalekcyjnymi o charakterze edukacyjnym tj. czesne za naukę w szkole, korepetycje, kursy nauki języków obcych, informatyki, zajęcia sportowe, w tym na basenie, nauka tańca, nauka gry na instrumentach muzycznych, wycieczki szkolne i tematyczne (np. teatr, kino, muzeum i in.). Koszty związane z uczestnictwem w praktykach zawodowych lub kursach edukacyjnych.
- Całkowita lub częściowa refundacja kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji oraz wyżywienie w stołówkach szkolnych i internacie – dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów).

- Całkowita lub częściowa refundacja kosztów związanych z pobieraniem nauki, a w szczególności na zakup podręczników tj.: podręczniki, lektury, vademecum, kompendium, słowniki, atlasy, encyklopedie, tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe - jeśli są to wydatki związane z zajęciami szkolnymi obligATORYJNIE wymagane przez szkołę, a także na zakup pomocy dydaktycznych i przyborów szkolnych tj.: tornister lub plecak szkolny, torba szkolna, zestaw komputerowy (komputer, drukarka, płyty CD, dyskietki) kalkulator, piórniki, przybory geometryczne, zeszyty, bloki rysunkowe, gumki, temperówki, taśma klejąca, klej, korektor, długopisy, ołówki, kredki, rapidografy, cyrkle, pisaki, farby i inne przybory związane z zajęciami szkolnymi; opłata za Internet, jeśli program nauczania ucznia przewiduje korzystanie z Internetu oraz zakup stroju sportowego wymaganego w procesie edukacji (odzież sportowa: spodenki sportowe - maks. 1 szt. w semestrze, koszulki sportowe - maks. 2 szt. w semestrze, getry - maks. 1 szt. w semestrze, skarpetki/podkolanówki na zajęcia w-f - maks. 2 pary w semestrze, dres – maks. 1 komplet w semestrze - czyli spodnie dresowe i bluza, kąpielówki - maks. 1 szt. na semestr, kostium pływacki - maks. 1 szt. na semestr, czepek - maks. 1 szt. na semestr, okulary pływackie - maks. 1 szt. na semestr., obuwie sportowe maksymalnie 1 para na semestr: typu: tenisówki, halówki, trampki lub adidas, klapki na basen - maks. 1 para.

5. Potrzeby edukacyjne ucznia (proszę opisać)

.....

.....

.....

6. Oświadczenie o sytuacji materialnej rodziny

Oświadczam, że **łączy dochód (netto)** gospodarstwa domowego z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku wynosi zł. Moja rodzina składa się z osób. Dochód (netto) na jedną osobę miesięcznie wynosizł.

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

UWAGA: Punkt 7 wypełnia się w obecności pracownika przyjmującego wnioski, przy rejestracji wniosku niezbędny będzie dowód osobisty. Wnioski mogą składać wyłącznie osoby pełnoletnie.

7. Załączniki złożone do wniosku ** (dotyczące miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku tj. **ZA SIERPIEŃ**, a w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek zostanie złożony tj. **ZA WRZESIEŃ**).

1. Zaświadczenie o wysokości:

- dochodu (neto)z zakładu pracy,
- renty/emerytury (odcinek renty/emerytury lub decyzja)
- alimentów (wyrok sądowy mówiący o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenie od komornika)

2. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawa lub bez prawa do zasiłku).

3. Oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzający złożenie wniosku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy.

4. Zaświadczenie lub potwierdzona z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej kserokopia decyzji o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny). Do dochodu nie wliczamy zasiłków celowych wypłaconych przez MOPS.

5. Zaświadczenie lub potwierdzona kserokopia decyzji z Wydziału Gospodarki Lokalowej Urzędu Miejskiego w Tychach o przyznaniu dodatku mieszkaniowego.

6. Zaświadczenie o wielkości posiadanych hektarów przeliczeniowych (kserokopia + oryginał decyzji ustalającej podatek rolny na rok bieżący) albo oświadczenie o nieposiadaniu hektarów przeliczeniowych.

7. Zaświadczenie o otrzymywanych stypendiach socjalnych (rodzaj i wysokość) lub oświadczenie o nieotrzymywaniu stypendiów socjalnych.

8. Zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu z pomocy pieniężnej z Ośrodka Pomocy Społecznej.

9. Inne zaświadczenia/decyzje jeżeli uczeń spełnia kryteria o których mowa w **punkcie 3 wniosku**.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Tychy.

Świadoma/y* odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, zgodnie z art 233 §1 Kodeksu Karnego oświadczam, że dane podane przeze mnie we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku zmian mających wpływ na prawo do stypendium szkolnego zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tych zmianach organ przyznający stypendium.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku do realizacji procesu przyznania stypendium szkolnego mojemu dziecku zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Uwaga:

Stypendium szkolne będzie przyznawał Prezydent Miasta Tychy wyłącznie ze środków przekazanych Miastu w formie dotacji celowej z budżetu państwa oraz wymaganych przy dotacjach celowych środków własnych Miasta.

* - niepotrzebne skreślić

** - wstawić znak X

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO”, informuję, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 RODO oraz:

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Oświaty w Tychach.

DANE KONTAKTOWE:

adres: Miejskie Centrum Oświaty w Tychach, 43-100 Tychy, al. Piłsudskiego 12

e-mail: mco@mco.tychy.pl

tel. 32/32-32-400

fax. 32/32-32-403

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: iod@mco.tychy.pl

III. PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku z realizacją zadań oświatowych miasta Tychy powierzonych określonymi przepisami prawa i pełnomocnictwami, w szczególności: uchwała nr XXII/394/16 Rady Miasta Tychy z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej miasta Tychy o nazwie „Miejskie Centrum Oświaty w Tychach” i nadania jej statutu, uchwała nr XXXIX/612/17 Rady Miasta Tychy z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie powierzenia prowadzenia wspólnej obsługi szkół i placówek oświatowych, których organem prowadzącym jest miasto Tychy, ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, art. 46 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.

IV. CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu realizacji przysługujących uprawnień, bądź spełnienia przez Miejskie Centrum Oświaty w Tychach obowiązków określonych ww. przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
2. Przetwarzanie może być również niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy.
3. Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie ww. przepisów prawa oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie Instrukcji Kancelaryjnej Miejskiego Centrum Oświaty w Tychach, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VII. ŹRÓDŁO DANYCH OSOBOWYCH, NIE POZYSKANYCH OD OSÓB KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ: szkoły i placówki oświatowe w Tychach, rejestr PESEL i rejestr mieszkańców.

VIII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH:

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - 3) przenoszenia swoich danych osobowych,
 - 4) usunięcia swoich danych osobowych,
 - 5) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych.

IX. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

X. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem: ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy, rozpatrzenia wniosku, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, warunkiem rozpatrzenia wniosku lub gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć ani wykonać takiej umowy lub rozpatrzyć wniosku.

XI. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

XII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.