

Regulamin
przyznawania świadczeń
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Zespole Szkół nr 5 w Tychach

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 04 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. 2018 poz. 1316)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2018 poz. 967)
3. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1509)
4. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2018 poz. 2174)
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 09 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. 2009 nr 43, poz. 349)
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z dnia 24.05.2018r.);
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO lub GDPR);
8. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (DZ.U. 2015 poz. 1881)

Rozdział I

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 5 w Tychach,
- 2) Funduszu - należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- 3) pracodawcy - należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 5 w Tychach, w którego imieniu czynności z zakresu prawa pracy wykonuje dyrektor szkoły,
- 4) Komisja Socjalna – komisja powołana przez dyrektora szkoły w celu rozpatrywania wniosków i przyznawania świadczeń w skład której wchodzi: uprawniony przedstawiciel pracodawcy i po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkole posiadających uprawnienia do działania w zakresie przyznawania świadczeń socjalnych.
- 5) związku zawodowym - należy przez to rozumieć międzyzakładowe organizacje związkowe,
- 6) pracownikowi - należy przez to rozumieć osobę pozostającą z pracodawcą w stosunku pracy,
- 7) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć pracowników, emerytów, rencistów, nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne, pracowników pobierających świadczenia przedemerytalne, dla których Szkoła jest lub była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia,
- 8) pożyczkobiorcy - należy przez to rozumieć nauczycieli, pracowników, emerytów i rencistów, nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne i pracowników którzy odeszli ze Szkoły na świadczenia przedemerytalne,
- 9) członku rodziny - należy przez to rozumieć osobę spokrewnioną w pierwszej linii z wnioskodawcą: mąż, żona, dzieci wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 10) dziecku - dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do 18 roku życia lub uczące się i pozostające na utrzymaniu rodziców do 26 roku życia oraz dzieci niepełnosprawne bez ograniczenia wiekowego,
- 11) dochodzie brutto – należy przez to rozumieć wynagrodzenie razem z wszystkimi składkami, zaliczkami na podatek dochodowy i innymi dodatkami ze wszystkich źródeł dochodu.

Postanowienia ogólne

1. W Zespole Szkół nr 5 w Tychach tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dla pracowników oraz emerytów i rencistów należących do w/w zespołu, nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne i pracowników pobierających świadczenia przedemerytalne dla których Szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia oraz członków ich rodzin.
2. Regulamin określa szczegółowe zasady dysponowania środkami ZFŚS przy uwzględnieniu aktualnych możliwości finansowych Zespołu Szkół nr 5 w Tychach.
3. Środki Funduszu gromadzone są na rachunku bankowym Zespołu Szkół nr 5 w Tychach.
4. Obsługą finansową ZFŚS zajmuje się dział księgowy i płacowy w Miejskim Centrum Oświaty w Tychach (MCO).
5. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki Funduszu przechodzą na rok następny.
6. Środkami Funduszu administruje pracodawca.

7. Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz od kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w rocznym preliminarzu wydatków. **Załącznik nr 1 do regulaminu.**
8. Wnioski o przyznanie świadczeń z Funduszu rozpatrywane są i przyznawane przez powołaną przez dyrektora szkoły Komisję Socjalną.
9. Świadczenia przyznawane są w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
10. Członkowie Komisji Socjalnej, działając na podstawie upoważnień dyrektora szkoły do przetwarzania danych osobowych osób ubiegających się o świadczenia z Funduszu zobowiązani są do zachowania poufności tych danych składając właściwe oświadczenie. **Załącznik nr 13 do regulaminu.**
11. Fundusz tworzy się z odpisu podstawowego naliczanego:
 - a) dla nauczycieli dokonuje się odpisu w wysokości iloczynu planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), skorygowanej w końcu roku do faktycznej, przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej o której mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku;
 - b) dla nauczycieli będących emerytami i rencistami lub nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent i świadczeń;
 - c) dla pracowników samorządowych w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub jeżeli było wyższe w drugim półroczu roku poprzedniego;
 - d) pracodawca sprawujący opiekę nad emerytami i rencistami - w tym także ze zlikwidowanych zakładów pracy, zwiększa fundusz dla emerytów i rencistów pracowników administracji i obsługi w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub jeżeli było wyższe w drugim półroczu roku poprzedniego.

12. Dochodami Funduszu są:

- a) odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym;
- b) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe;
- c) spłacone raty pożyczek na cele mieszkaniowe,
- d) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych.

13. Świadczenia z Funduszu przyznawane są na podstawie złożonego wniosku.

Rozdział II

Uprawnieni do świadczeń

1. Uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:

- a) pracownicy Zespołu Szkół nr 5 w Tychach aktualnie zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy i członkowie ich rodzin pozostający we wspólnym gospodarstwie;

b) pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, rodzicielskich, ojcowskich, zdrowotnych oraz nauczyciele przebywający w stanie nieczynnym;

c) byli pracownicy:

- emeryci i renciści dla których Szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia emerytalnego lub rentowego;
- nauczyciele pobierający świadczenie kompensacyjne dla których Szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia kompensacyjnego;
- osoby pobierające świadczenie przedemerytalne dla których Szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia przedemerytalnego.

2. Osoby korzystające z urloпów bezpłatnych powyżej 1 miesiąca nie są uprawnione do korzystania ze środków Funduszu.

Rozdział III

Przeznaczenie Funduszu

1. Dofinansowanie wypoczynku w formie:
 - a) świadczeń urloпowych dla nauczycieli,
 - b) indywidualnego wypoczynku urloпowego zorganizowanego we własnym zakresie „wczasy pod gruszą” dla osób uprawnionych .
 - c) indywidualnego i zorganizowanego wypoczynku dla dzieci osób uprawnionych, a w szczególności wyjazdy dla dzieci w formie tzw. „zielonej szkoły” i „zielonego przedszkola”.
2. Finansowanie lub dofinansowanie do imprez integracyjnych, sportowo – rekreacyjnych, kulturalno - oświatowych.
3. Dofinansowanie opieki nad dziećmi w żłobkach, w przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego,
4. Bezzwrotną pomoc finansową dla osób uprawnionych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej:
 - a) zapomoga pieniężna nieopodatkowana w przypadku potwierdzonych indywidualnych zdarzeń losowych i długotrwałej choroby,
 - b) bezzwrotna socjalna zapomoga pieniężna opodatkowana,
5. Zapomoga pieniężna na pokrycie zwiększonych wydatków w okresie jesienno-zimowym.
6. Pomoc w formie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe.

Rozdział IV

Ogólne zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

1. Przyznanie świadczenia i jego wysokość uzależniona jest od sytuacji materialnej, rodzinnej i życiowej.
2. Warunkiem uzyskania świadczenia z Funduszu, z wyjątkiem świadczenia urloпowego dla nauczycieli, jest złożenie pisemnego wniosku przez osobę uprawnioną - **załączniki nr 2-8 do regulaminu.**

3. Podstawą do uzyskania określonej wysokości świadczenia jest dochód ze wszystkich źródeł przypadający na 1 członka rodziny, obliczony jako średnia z 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, podany w oświadczeniu osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.
4. Osoba uprawniona może zrezygnować z ujawnienia dochodów (z wyjątkiem starania się o zapomogę losową lub socjalną). Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 3, przy spełnieniu pozostałych wymagań ustalonych do danego świadczenia, traktowane jest jako deklaracja przynależności do grupy osób o najwyższych dochodach. Decyzję o nieujawnianiu dochodów osoba uprawniona potwierdza przez złożenie oświadczenia o rezygnacji z ujawnienia dochodów.
5. W razie uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3, Pracodawca może żądać potwierdzenia tych danych stosownymi dokumentami. Odmowa przedłożenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny może stanowić podstawę odmowy udzielenia świadczeń.
6. Emeryci, renciści oraz osoby pobierające nauczycielskie świadczenie kompensacyjne lub przedemerytalne, zobowiązane są do dostarczenia decyzji o waloryzacji emerytury, renty lub świadczenia w celu prawidłowego naliczenia wysokości odpisu w terminie do końca kwietnia każdego roku.

Rozdział V

Szczegółowe warunki przyznawania świadczeń socjalnych

1. Wyплаты świadczenia urlopowego dla pracowników będących nauczycielami ustalane są proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia w danym roku szkolnym, a jego wysokość ustalana jest przez właściwego ministra:
 - a) do otrzymania świadczenia urlopowego uprawnieni są nauczyciele czynni, przebywający na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, urloпах dla poratowania zdrowia i przebywający w stanie nieczynnym.
 - b) okres zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym liczy się od 1 września poprzedniego roku kalendarzowego do 31 sierpnia roku bieżącego,
 - c) przy określaniu wysokości świadczenia urlopowego dla nauczycieli bierze się pod uwagę wymiar czasu określony w umowie o pracę lub akcie mianowania,
 - d) dodatkowe godziny ponadwymiarowe ani godziny zastępstw doraźnych nie stanowią podstawy do podwyższenia świadczenia urlopowego,
 - e) bazową kwotą do ustalenia świadczenia urlopowego jest 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim, lub jeżeli było wyższe w II półroczu roku poprzedniego,
 - f) z wypłaty świadczenia urlopowego będzie potrącana i odprowadzana zaliczka na podatek dochodowy,
 - g) świadczenie winno być wypłacone do 31 sierpnia każdego roku.
2. Wyплаты dofinansowania do wypoczynku indywidualnego zorganizowanego we własnym zakresie wypłacane będą raz w roku każdemu uprawnionemu po złożeniu wniosku, korzystającemu w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego. Wysokość wypłaty określona będzie corocznie zgodnie z tabelą grup dochodowych – **załącznik nr 10 do regulaminu**.
3. Dopłata do niezorganizowanych i zorganizowanych form wypoczynku dla dzieci uprawnionych przyznana zostanie po złożeniu wniosku o dofinansowanie, w wysokości zgodnie z tabelą grup

dochodowych – **załącznik nr 10 do regulaminu**. W przypadku zorganizowanych form wypoczynku dla dzieci ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest przedłożyć wraz z wnioskiem rachunek, a w przypadku „zielonych szkół”, „zielonych przedszkoli” wniosek szkoły, przedszkola, która organizuje wyjazd oraz dowód wpłaty potwierdzający wyjazd.

Uprawniony może skorzystać z dofinansowania jednej formy wypoczynku dla dzieci w ciągu roku kalendarzowego.

4. Dopłaty do form zorganizowanych przez pracodawcę tj. wycieczek krajoznawczych, turystycznych, do biletów na imprezy kulturalno – oświatowe i sportowe będą organizowane w miarę posiadanych środków finansowych, jednak nie rzadziej niż raz w roku. w wysokości zgodnie z tabelą grup dochodowych – **załącznik nr 10 do regulaminu**
5. Pracodawca dopuszcza możliwość organizowania imprez integracyjnych i okolicznościowych na zasadzie powszechnej dostępności na równych zasadach w całości realizowanych ze środków Funduszu.
6. Dofinansowanie opieki nad dziećmi w żłobkach, w przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego przyznawane będą dwa razy w roku: za okres od stycznia do czerwca (wniosek złożony do 15 czerwca) oraz od września do listopada (wniosek złożony do 15 listopada) w oparciu o dokumenty potwierdzające faktycznie poniesione koszty opieki.
7. Uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej lub rodzinnej może wystąpić z wnioskiem o przyznanie socjalnej pomocy finansowej (trudna sytuacja wynikająca z niskich dochodów: bezrobocie, wielodzietność, rodzina niepełna). Wysokość świadczenia jest zależna od dochodu przypadającego na członka rodziny, podanego przez uprawnionego w oświadczeniu. Zapomoga może być przyznana jeden raz w roku kalendarzowym zgodnie z tabelą grup dochodowych – **załącznik nr 10 do regulaminu**.
8. Uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji losowej, życiowej, może ubiegać się o pomoc finansową jeżeli do wniosku dołączy dokument właściwej instytucji potwierdzający zdarzenie losowe:
 - a) zdarzeniami losowymi są: klęski żywiołowe, długotrwała choroba, śmierć, kradzież;
 - b) uprawniony może ubiegać się o zapomogę losową do roku od zdarzenia.
9. Wniosek o przyznanie pomocy finansowej dla uprawnionych znajdujących się w trudnej sytuacji losowej, życiowej może złożyć w imieniu uprawnionego, pracodawca lub związki zawodowe.
10. Zapomoga pieniężna na pokrycie zwiększonych wydatków w okresie jesienno-zimowym przyznawana jest raz w roku na podstawie wniosku złożonego do końca listopada. Po tym terminie wnioski nie będą rozpatrywane
11. Zasady udzielania pomocy mieszkaniowej:
 - a) zwrotne pożyczki mieszkaniowe uprawniony może otrzymać na polepszenie swych warunków mieszkaniowych między innymi na:
 - remont mieszkania
 - remont domu
 - budowę domu
 - rozbudowę domu
 - wykup mieszkania
 - wykup domu
 - b) pożyczka może być udzielona w zależności od przeznaczenia w kwocie zgodnie z tabelą – **złącznik nr 10 do regulaminu** . Decyzję co do wysokości pożyczki podejmuje pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi na podstawie wniosku pracownika - **załącznik nr 8 do regulaminu**

- c) każda pożyczka wymaga poręczenia 2 pracowników Szkoły, z których co najmniej jedna zatrudniona jest na czas nieokreślony;
- d) pożyczki są oprocentowane w wysokości 3% od kwoty przyznanej pożyczki. Oprocentowanie zostaje doliczone do pożyczki i rozłożone na raty.
- e) jeżeli pożyczka została wcześniej spłacona uprawniony może złożyć ponownie wniosek o nową pożyczkę;
- f) spłata pożyczki następuje według zasad zawartych w umowie – **załącznik nr 9 do regulaminu** ;
- g) udzieloną pożyczkę na cele mieszkaniowe w przypadku śmierci pożyczkobiorcy umarza się na wniosek pracodawcy, związków zawodowych lub spadkobierców;
- h) pracownicy zatrudnieni na czas określony mogą otrzymać pożyczkę w wysokości takiej, jaką mogą spłacić w okresie trwania stosunku pracy, jednak miesięczna spłata pożyczki nie może być wyższa niż miesięczny dochód na jednego członka rodziny;
- i) żyrować można jednocześnie tylko dwie pożyczki;
- j) okres spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe wynosi od 3 do 5 lat;
- k) pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości w razie rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy bądź rozwiązania stosunku pracy przez pracownika.
- l) w uzasadnionych przypadkach, ze względu na trudną sytuację materialną pracownika który rozwiązał umowę z pracodawcą dopuszcza się możliwość, na pisemny wniosek pożyczkobiorcy, spłaty pożyczki w ratach.
- m) spłata pożyczki rozpoczyna się w następnym miesiącu od jej udzielenia.

Rozdział VI

Dane osobowe

1. Udzielanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych świadczeniobiorców oraz wnioskodawców, których Administratorem jest Szkoła. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych może udzielić Inspektor Ochrony Danych pod adresem email: iod.zs5.@oswiata.tychy.pl
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa, przywołanych w niniejszym regulaminie.
3. W przypadku pierwszego korzystania ze świadczeń Funduszu przez osoby uprawnione do wniosku załącza się Klauzulę informacyjną dla uprawnionych do korzystania z funduszu **Załącznik nr 11 do regulaminu**.
4. Jeżeli we wniosku występują osoby inne niż wnioskodawca (np. poręczyciele, pełnoletni członkowie rodziny, inne osoby trzecie wymienione we wniosku a nie będące wnioskodawcą) do wniosku załącza

się Klauzulę informacyjną dla członków rodziny, poręczyli i osób trzecich od każdej z tych osób, stanowiącą **Załącznik nr12 do regulaminu**.

5. Dane osobowe mogą być przekazywane Miejskiemu Centrum Oświaty w Tychach, Organizacji Związków Zawodowych oraz następującym kategoriom odbiorców: podmiotom świadczącym administratorowi usługi niezbędne do realizacji wyżej wskazanych celów, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, podmiotom uprawionym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw/organizacji międzynarodowych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz nie będą podlegały profilowaniu.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń.
8. Mając na uwadze fakt, że przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa, możliwość realizacji praw obejmuje: prawo do sprostowania danych, dostępu do danych, do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Powyższe żądania i oświadczenia należy składać w sposób wskazany w pkt 1 powyżej.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

9. Świadczenia udzielone z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych nie mają charakteru roszczeniowego. W razie odmowy ich udzielenia, osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu nie przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji Socjalnej, za wyjątkiem świadczenia urlopowego dla nauczycieli.
10. Wnioski o przyznanie świadczenia są dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Szkół nr 5 w Tychach oraz w pokoju administracji Szkoły Wypełniony wniosek należy złożyć w pokoju administracji.
11. Dopuszcza się możliwość wysłanie wniosku (z wyjątkiem wniosku o udzielenie pożyczki mieszkaniowej) przesyłką na adres szkoły.
12. Komisja Socjalna rozpatruje wnioski na bieżąco, jednak nie rzadziej niż jeden raz na trzy miesiące.
13. Uzupełnieniem i częścią składową regulaminu są:
 - a) załącznik nr 1 – Roczny Preliminarz Wydatków - wzór;
 - b) załącznik nr 2 - wzór wniosku osoby uprawnionej o przyznanie dofinansowanie do wypoczynku indywidualnego;
 - c) załącznik nr 3 - wzór wniosku osoby uprawnionej o przyznanie dofinansowanie do wypoczynku dzieci;
 - d) załącznik nr 4 – wzór wniosku o przyznanie dofinansowania opieki nad dziećmi w żłobkach, w przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego,
 - e) załącznik nr 5 - wzór wniosku o przyznanie zapomogi pieniężnej na pokrycie zwiększonych wydatków w okresie jesienno-zimowym.
 - f) załącznik nr 6 - wzór wniosku o zapomogę losowa, socjalną;
 - g) załącznik nr 7 – wzór wniosku o przyznanie dofinansowania do imprezy kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej;
 - h) załącznik nr 8 – wzór wniosku o udzielenie pożyczki mieszkaniowej;
 - i) załącznik nr 9 - wzór umowy o pożyczkę na cele mieszkaniowe;

- j) załącznik nr 10 - tabele dopłat i wypłat świadczeń;
- k) załącznik nr 11 – klauzula informacyjna dla obecnych i byłych pracowników szkoły;
- l) załącznik nr 12– klauzula informacyjna członków rodziny, poręczycieli i innych osób trzecich;
- m) załącznik nr 13 – upoważnienie członka komisji socjalnej do przetwarzania danych i oświadczenie o przestrzeganiu ich poufności.

14. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Roczny Preliminarz Wydatków, sprawozdanie roczne z gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz wszelkie załączniki i zmiany regulaminu wymagają uzgodnienia z międzyzakładowymi organizacjami związkowymi.
15. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.
16. Treść Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest ogólnie dostępna w sekretariacie szkoły i podawana do wiadomości w sposób przyjęty u pracodawcy.
17. Traci moc regulamin z dnia 18 czerwca 2004 r.
18. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.01.2019

Dyrektor Zespołu Szkół nr 5 w Tychach
Marek Wac

.....
(pracodawca)

Roczny preliminarz wydatków w roku

§	Wyszczególnienie wpływów	Kwota	§	Wyszczególnienie wydatków	Kwota	%
4440	Stan środków na początku roku		4 440	Świadczenia urlopowe dla nauczycieli		
	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych			Dofinansowanie indywidualnego wypoczynku dla osób uprawnionych		
	Środki ze spłaty pożyczek wraz z odsetkami			Dofinansowanie do zorganizowanych form wypoczynku dla dzieci: obozów, kolonii, zielonej szkoły, zielonego przedszkola		
	Odsetki bankowe			Dofinansowanie opieki nad dziećmi w żłobkach, w przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego,		
				Imprezy integracyjne, kulturalno- oświatowe, sportowo – rekreacyjne		
				Zapomoga pieniężna na pokrycie zwiększonych wydatków w okresie jesienno-zimowym.		
				Zapomogi losowe		
				Zapomogi socjalne		
				Pożyczki na cele mieszkaniowe		
RAZEM						100%

Kwota bazowa dofinansowania do wypoczynku osób uprawnionych:

Kwota bazowa dofinansowania zapomóg losowych i socjalnych

Kwota bazowa zapomogi pieniężnej na pokrycie zwiększonych wydatków w okresie jesienno-zimowym.....

Organizacje związkowe:

.....
(pracodawca)

Tychy, dnia

Załącznik nr 2

Dyrektor Zespołu Szkół nr5

ul. Edukacji 11

w Tychach

.....
(Nazwisko i imię).....
(adres zamieszkania).....
(telefon)**WNIOSEK****o przyznanie dofinansowania do wypoczynku indywidualnego**

Oświadczenie osoby uprawnionej o dochodach w rodzinie

Dochód miesięczny brutto w zł. wnioskodawcy (średnia z ostatnich 3 miesięcy ze wszystkich źródeł)	
Dochód miesięczny brutto w zł. pozostałych członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie (średnia z ostatnich 3 miesięcy ze wszystkich źródeł)	
Dochód miesięczny brutto w zł. razem	
Ilość członków rodziny	
Średni miesięczny dochód brutto w zł. na 1 członka rodziny	

 Oświadczenie o rezygnacji z ujawnienia dochodów:

Oświadczam, że zgodnie z pkt 4 rozdz. IV Regulaminu ZFŚS Zespołu Szkół nr 5 w Tychach nie będę ujawniać informacji o miesięcznym dochodzie brutto mojej rodziny. Odmowa udzielenia powyższej informacji jest równoznaczna z deklaracją przynależności do grupy o najwyższych dochodach.

.....
(podpis osoby uprawnionej)**Środki proszę przekazać na:** Konto bankowe nr..... Autowypłata

Świadoma/y odpowiedzialności karnej art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że podane informacje są prawdziwe.

.....
(podpis osoby uprawnionej)**Decyzja o przyznaniu świadczenia z ZFŚS w ZS nr5 w Tychach**Komisja Socjalna w Zespole Szkół nr 5 w Tychach na posiedzeniu w dniu
przyznaje / nie przyznaje *: dofinansowanie do wypoczynku indywidualnego
w wysokości zł słownie.....

Podpisy przedstawicieli związków zawodowych:

Podpis przedstawiciela pracodawcy

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Tychy, dnia

Załącznik nr 3

.....
 (Nazwisko i imię)

 (adres zamieszkania)

 (telefon)

Dyrektor Zespołu Szkół nr5

ul. Edukacji 11

w Tychach

WNIOSEK

o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dzieci

Dane dziecka

Imię nazwisko	wiek	Nazwa szkoły/ przedszkola

Oświadczenie osoby uprawnionej o dochodach w rodzinie

Dochód miesięczny brutto w zł. wnioskodawcy (średnia z ostatnich 3 miesięcy ze wszystkich źródeł)	
Dochód miesięczny brutto w zł. pozostałych członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie (średnia z ostatnich 3 miesięcy ze wszystkich źródeł)	
Dochód miesięczny brutto w zł. razem	
Ilość członków rodziny	
Średni miesięczny dochód brutto w zł. na 1 członka rodziny	

Oświadczenie o rezygnacji z ujawnienia dochodów:

Oświadczam, że zgodnie z pkt 4 rozdz. IV Regulaminu ZFŚS Zespołu Szkół nr 5 w Tychach nie będę ujawniać informacji o miesięcznym dochodzie brutto mojej rodziny. Odmowa udzielenia powyższej informacji jest równoznaczna z deklaracją przynależności do grupy o najwyższych dochodach.

.....
 (podpis osoby wnioskującej uprawnionej do świadczenia)

Środki proszę przekazać na:

Konto bankowe nr.....

Autowypłata

Świadoma/y **odpowiedzialności karnej art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że podane informacje są prawdziwe.**

.....
 (podpis osoby uprawnionej)

Decyzja o przyznaniu świadczenia z ZFŚS w ZS nr5 w Tychach

Komisja Socjalna w Zespole Szkół nr 5 w Tychach na posiedzeniu w dniu

przyznaje / nie przyznaje *: dofinansowanie do wypoczynku dzieci * niepotrzebne skreślić

w wysokości zł słownie.....

Podpisy przedstawicieli związków zawodowych:

Podpis przedstawiciela pracodawcy

.....

.....

.....

Tychy, dnia

Załącznik nr 4

Dyrektor Zespołu Szkół nr5

ul. Edukacji 11

w Tychach

.....
(Nazwisko i imię).....
(adres zamieszkania).....
(telefon)**WNIOSEK****o przyznanie dofinansowania opieki nad dziećmi w żłobkach, w przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego,**

Dane dziecka

Imię nazwisko	wiek	Nazwa żłobka/ przedszkola

Oświadczenie osoby uprawnionej o dochodach w rodzinie

Dochód miesięczny brutto w zł. wnioskodawcy (średnia z ostatnich 3 miesięcy ze wszystkich źródeł)	
Dochód miesięczny brutto w zł. pozostałych członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie (średnia z ostatnich 3 miesięcy ze wszystkich źródeł)	
Dochód miesięczny brutto w zł. razem	
Ilość członków rodziny	
Średni miesięczny dochód brutto w zł. na 1 członka rodziny	

 Oświadczenie o rezygnacji z ujawnienia dochodów:

Oświadczam, że zgodnie z pkt 4 rozdz. IV Regulaminu ZFŚS Zespołu Szkół nr 5 w Tychach nie będę ujawniać informacji o miesięcznym dochodzie brutto mojej rodziny. Odmowa udzielenia powyższej informacji jest równoznaczna z deklaracją przynależności do grupy o najwyższych dochodach.

.....
(podpis osoby wnioskującej uprawnionej do świadczenia)**Środki proszę przekazać na:** Konto bankowe nr..... Autowypłata

Świadoma/y odpowiedzialności karnej art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że podane informacje są prawdziwe.

.....
(podpis osoby uprawnionej)**Decyzja o przyznaniu świadczenia z ZFŚS w ZS nr5 w Tychach**Komisja Socjalna w Zespole Szkół nr 5 w Tychach na posiedzeniu w dniu
przyznaje / nie przyznaje *: dofinansowanie do opieki nad dziećmi w żłobkach, w przedszkolach oraz innych formach
wychowania przedszkolnego, * niepotrzebne skreślić

w wysokości zł słownie.....

Podpisy przedstawicieli związków zawodowych:

Podpis przedstawiciela pracodawcy

Tychy, dnia

Załącznik nr 5

.....
(Nazwisko i imię).....
(adres zamieszkania).....
(telefon)**Dyrektor Zespołu Szkół nr5****ul. Edukacji 11****w Tychach****WNIOSEK****o przyznanie zapomogi pieniężnej na pokrycie zwiększonych wydatków w okresie jesienno-zimowym.**

Oświadczenie osoby uprawnionej o dochodach w rodzinie

Dochód miesięczny brutto w zł. wnioskodawcy (średnia z ostatnich 3 miesięcy ze wszystkich źródeł)	
Dochód miesięczny brutto w zł. pozostałych członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie (średnia z ostatnich 3 miesięcy ze wszystkich źródeł)	
Dochód miesięczny brutto w zł. razem	
Ilość członków rodziny	
Średni miesięczny dochód brutto w zł. na 1 członka rodziny	

 Oświadczenie o rezygnacji z ujawnienia dochodów:

Oświadczam, że zgodnie z pkt 4 rozdz. IV Regulaminu ZFŚS Zespołu Szkół nr 5 w Tychach nie będę ujawniać informacji o miesięcznym dochodzie brutto mojej rodziny. Odmowa udzielenia powyższej informacji jest równoznaczna z deklaracją przynależności do grupy o najwyższych dochodach.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Środki proszę przekazać na:

 Konto bankowe nr..... Autowypłata

Świadoma/y odpowiedzialności karnej art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że podane informacje są prawdziwe.

.....
(podpis osoby uprawnionej)**Decyzja o przyznaniu świadczenia z ZFŚS w ZS nr5 w Tychach**

Komisja Socjalna w Zespole Szkół nr 5 w Tychach na posiedzeniu w dniu

przyznaje / nie przyznaje *: zapomogę pieniężną na pokrycie zwiększonych wydatków w okresie jesienno-zimowym w wysokości zł słownie.....

Podpisy przedstawicieli związków zawodowych:

Podpis przedstawiciela pracodawcy

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Tychy, dnia

Załącznik nr 6

.....
 (Nazwisko i imię wnioskodawcy)

 (adres zamieszkania)

 (telefon)

Dyrektor Zespołu Szkół nr5**ul. Edukacji 11****w Tychach****WNIOSEK** o zapomogę losową o zapomogę socjalną

Uzasadnienie wniosku:

.....

Oświadczenie osoby uprawnionej o dochodach w rodzinie

Dochód miesięczny brutto w zł. wnioskodawcy (średnia z ostatnich 3 miesięcy ze wszystkich źródeł)	
Dochód miesięczny brutto w zł. pozostałych członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie (średnia z ostatnich 3 miesięcy ze wszystkich źródeł)	
Dochód miesięczny brutto w zł. razem	
Ilość członków rodziny	
Średni miesięczny dochód brutto w zł. na 1 członka rodziny	

Środki proszę przekazać na:

- Konto bankowe nr.....
 Autowypłata

Świadoma/y odpowiedzialności karnej art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że podane informacje są prawdziwe.

.....
(podpis osoby uprawnionej)**Decyzja o przyznaniu świadczenia z ZFŚS w ZS nr5 w Tychach**

Komisja Socjalna w Zespole Szkół nr 5 w Tychach na posiedzeniu w dniu
 przyznaje / nie przyznaje *: zapomogę losową / socjalną* *niepotrzebne skreślić
 w wysokości zł słownie.....

Podpisy przedstawicieli związków zawodowych:

Podpis przedstawiciela pracodawcy

.....

.....

Tychy, dnia

Załącznik nr 7

.....
(Nazwisko i imię).....
(adres zamieszkania).....
(telefon)**Dyrektor Zespołu Szkół nr5****ul. Edukacji 11****w Tychach****WNIOSEK****o przyznanie dofinansowania do imprezy kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej**

Rodzaj imprezy:

Oświadczenie osoby uprawnionej o dochodach w rodzinie

Dochód miesięczny brutto w zł. wnioskodawcy (średnia z ostatnich 3 miesięcy ze wszystkich źródeł)	
Dochód miesięczny brutto w zł. pozostałych członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie (średnia z ostatnich 3 miesięcy ze wszystkich źródeł)	
Dochód miesięczny brutto w zł. razem	
Ilość członków rodziny	
Średni miesięczny dochód brutto w zł. na 1 członka rodziny	

 Oświadczenie o rezygnacji z ujawnienia dochodów:

Oświadczam, że zgodnie z pkt 4 rozdz. IV Regulaminu ZFŚS Zespołu Szkół nr 5 w Tychach nie będę ujawniać informacji o miesięcznym dochodzie brutto mojej rodziny. Odmowa udzielenia powyższej informacji jest równoznaczna z deklaracją przynależności do grupy o najwyższych dochodach.

.....
(podpis osoby wnioskującej uprawnionej do świadczenia)**Środki proszę przekazać na:** Konto bankowe nr..... Autowypłata

Świadoma/y odpowiedzialności karnej art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że podane informacje są prawdziwe.

.....
(podpis osoby uprawnionej)**Decyzja o przyznaniu świadczenia z ZFŚS w ZS nr5 w Tychach**Komisja Socjalna w Zespole Szkół nr 5 w Tychach na posiedzeniu w dniu
przyznaje / nie przyznaje *: dofinansowania do imprezy kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej*
w wysokości zł słownie.....

Podpisy przedstawicieli związków zawodowych:

Podpis przedstawiciela pracodawcy

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8

W N I O S E K nr

O UDZIELENIE POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH w ZESPOLE SZKÓŁ NR 5 w TYCHACH

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres/

.....
/stanowisko służbowe/

**Zespół Szkół nr 5
w Tychach ul. Edukacji 11**

Proszę o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości

.....zł /słownie:

z przeznaczeniem na

/wpisać cel/

pożyczkę zobowiązuję się spłacić przez okres lat.

Tychy, dnia.....

.....
/podpis wnioskodawcy/

Potwierdzenie uprawnienia

Zaświadczam, że Pan/Pani

- jest zatrudniony/a w Zespole Szkół nr 5 w Tychach na czas w wymiarze.....
 jest byłym pracownikiem szkoły uprawnionym do świadczeń z ZFŚS w ZS nr 5 w Tychach.

Tychy, dnia

.....
Podpis i pieczęć wystawiającego potwierdzenie

Potwierdzenie spłaty poprzedniej pożyczki

Poprzednia pożyczka została spłacona * tak / nie

Tychy, dnia

.....
Podpis i pieczęć wystawiającego potwierdzenie

Decyzja o przyznaniu świadczenia z ZFŚS w ZS nr5 w Tychach

Komisja Socjalna w Zespole Szkół nr 5 w Tychach na posiedzeniu w dniu
przyznaje / nie przyznaje *: pożyczkę mieszkaniową w kwocie słownie
..... zł

Podpisy przedstawicieli związków zawodowych:

Podpis przedstawiciela pracodawcy

.....
* niepotrzebne skreślić

UMOWA POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

W dniu pomiędzy **Zespołem Szkół nr 5 w Tychach** zwanym dalej zakładem pracy, w imieniu którego działa dyrektor szkoły:

a Panią/Panem zwanym dalej pożyczkobiorcą, zamieszkałym w zatrudnionym na stanowisku zawarta została umowa o następującej treści :

§ 1

Decyzją nr z dnia podjętą w oparciu o ustawę o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz ustawę o związkach zawodowych oraz obowiązujący Regulamin ZFŚS została przyznana Pani/Panu ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczka w wysokości: zł /słownie:...../ z przeznaczeniem na oprocentowana w wysokości 3% przyznanej kwoty.

§ 2

Przyznana kwota podlega spłacie w całości w równych comiesięcznych ratach po: zł/słownie: przez okres ... lat, poczynając od dnia

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia organ dokonujący wypłaty do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy, z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę, poczynając od podanego dnia spłaty pierwszej raty.

Pożyczkobiorca emeryt, rencista, nauczyciel pobierający świadczenie kompensacyjne, pracownik pobierający świadczenia przedemerytalne zobowiązuje się do dokonywania wpłat rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy na rachunek bankowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół nr 5 w Tychach, poczynając od podanego dnia spłaty pierwszej raty.

Nr rachunku:

§ 4

Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalną w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pożyczkobiorcę w drodze samowolnego porzucenia pracy lub przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pożyczkobiorcy.

§ 5

Rozwiązanie stosunku pracy bez winy pracownika lub przejście na emeryturę, rentę, świadczenie kompensacyjne lub świadczenie przedemerytalne, nie powoduje zmiany warunków udzielania pożyczki, zawartych w niniejszej umowie. W tym wypadku zakład pracy ustali w porozumieniu z pożyczkobiorcą /pisemnie/ sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.

W wypadku nie wywiązania się pożyczkobiorcy ze spłaty zadłużenia przez okres 2 miesięcy w indywidualnym trybie zadłużenie spłacają żyranoci.

§ 6

W przypadku śmierci pożyczkobiorcy, na wniosek pracodawcy, związków zawodowych lub spadkobierców pożyczkobiorcy, pozostała do spłacenia kwota pożyczki zostaje umorzona.

§ 7

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: pożyczkobiorca i Szkoła.

Poręczyciele:

1. Pan/Pani
dowód osobisty nr.....
wydany przez
adres zamieszkania

2. Pan/Pani
dowód osobisty nr.....
wydany przez
adres zamieszkania

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki przez pożyczkobiorcę ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

W razie ustania stosunku pracy w Zespole Szkół nr 5 zobowiązujemy się do spłaty pożyczki w miesięcznych ratach.

.....
/pieczęć zakładu pracy/

Stwierdzam własnoręczność podpisów

poręczycieli i pożyczkobiorcy

Podpisy poręczycieli:

1.....

.....

2.....

/podpis i pieczęć przyjmującego oświadczenie/

.....

.....

/podpis pożyczkobiorcy/

/dyrektor szkoły/

Tabele dopłat i wypłat świadczeń**Tabela dopłat do wycieczki indywidualnego**

Dochód brutto na 1 członka rodziny	Dofinansowanie - procent kwoty bazowej (ustalanej w preliminarzu rocznym)	
	Osoby uprawnione	Dzieci
do 2 000 zł	90 %	80 %
od 2 001 zł do 3 000 zł	80 %	70 %
powyżej 3 000 zł	70 %	60 %

**Tabela dopłat do zorganizowanych form wycieczki dla dzieci
(obozy, kolonie, zielone szkoły, zielone przedszkola)**

Dochód brutto na 1 członka rodziny	Dofinansowanie - procent poniesionych kosztów
do 2000zł	50%
od 2 001 zł do 3 000 zł	40 %
powyżej 3 000 zł	30 %

Tabela dopłat do opieki nad dziećmi w żłobkach, w przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego,

Dochód brutto na 1 członka rodziny	Dofinansowanie - procent poniesionych kosztów
do 2000zł	30%
od 2 001 zł do 3 000 zł	25 %
powyżej 3 000 zł	20 %

Tabela dopłat do biletów na imprezy kulturalne i sportowe

Dochód brutto na 1 członka rodziny	Dofinansowanie - procent poniesionych kosztów
do 2000zł	90%
od 2 001 zł do 3 000 zł	80 %
powyżej 3 000 zł	70 %

Tabela wypłat zapomogi pieniężnej na pokrycie zwiększonych wydatków w okresie jesienno-zimowym.

Dochód brutto na 1 członka rodziny	Dofinansowanie - procent kwoty bazowej (ustalonej w preliminarzu rocznym)
do 2000zł	100 %
od 2 001 zł do 3 000 zł	90%
powyżej 3 000 zł	80 %

Tabela wypłat zapomóg socjalnych i losowych

Dochód brutto na 1 członka rodziny	Dofinansowanie - procent kwoty bazowej (ustalonej w preliminarzu rocznym)
do 2000zł	100 %
od 2 001 zł do 3 000 zł	60 %
powyżej 3 000 zł	30 %

Tabela wypłat zwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowe

Przeznaczenie pożyczki	Maksymalna kwota pożyczki w zł.
remont domu budowę domu wykup domu wykup mieszkania	12000
remont mieszkania rozbudowę domu	10000
remont jednego pomieszczenia	7000

Klauzula informacyjna dla obecnych i byłych pracowników szkoły uprawnionych do korzystania ze świadczeń ZFŚS w Zespole Szkół nr 5 w Tychach

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. W związku z obsługą wniosku oraz realizacją świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych - Zespół Szkół nr 5 w Tychach z siedzibą w Tychach ul. Edukacji 11
2. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych może udzielić Inspektor Ochrony Danych pod adresem email: iod.zs5@oswiata.tychy.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa, przywołanych w niniejszym regulaminie.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane Miejskiemu Centrum Oświaty w Tychach, Organizacji Związków Zawodowych oraz następującym kategoriom odbiorców: podmiotom świadczącym administratorowi usługi niezbędne do realizacji wyżej wskazanych celów, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw/organizacji międzynarodowych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz nie będą podlegały profilowaniu.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń.
7. Mając na uwadze fakt, że przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa, możliwość realizacji praw obejmuje: prawo do sprostowania danych, dostępu do danych, do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Powyższe żądania i oświadczenia należy składać w sposób wskazany w pkt 1 powyżej.

.....
Data i podpis

Załącznik podpisuje każda pełnoletnia osoba wykazana we wniosku.

Klauzula informacyjna dla członków rodziny, poręczyli i osób trzecich

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. W związku z obsługą wniosku oraz realizacją świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wnioskodawcy Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Szkołę Zespół Szkół nr 5 w Tychach Z siedzibą w Tychach ul. Edukacji 11 (Administrator Danych). Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych może udzielić Inspektor Ochrony Danych pod adresem email: iod.zs5@oswiata.tychy.pl
2. Administrator Danych wszedł w posiadanie informacji o Pani/Panu od Wnioskodawcy.
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa, przywołanych w niniejszym regulaminie.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane Miejskiemu Centrum Oświaty w Tychach, Organizacji Związków Zawodowych oraz następującym kategoriom odbiorców: podmiotom świadczącym administratorowi usługi niezbędne do realizacji wyżej wskazanych celów, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw/organizacji międzynarodowych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz nie będą podlegały profilowaniu.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń.
7. Mając na uwadze fakt, że przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa, możliwość realizacji praw obejmuje: prawo do sprostowania danych, dostępu do danych, do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Powyższe żądania i oświadczenia należy składać w sposób wskazany w pkt 1 powyżej.

.....
Data i podpis

Tychy, dnia r.

załącznik nr 13

**UPOWAŻNIENIE IMIENNE nr
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej **RODO (GDPR)**, niniejszym upoważniam

Panią/Pana:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)
zatrudnionej(ego) na stanowisku:

w Zespole Szkół nr 5 w Tychach

do przetwarzania od dnia

danych osobowych osób ubiegających się o świadczenia ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół nr 5 w Tychach.

Upoważnienie wydane jest na czas wykonywania zadań członka Komisji Socjalnej w Zespole Szkół nr 5 w Tychach

.....
(podpis administratora danych)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

Oświadczenie członka Komisji Socjalnej

.....
(imię i nazwisko)

Jestem świadom, że wszelkie dane osobowe uzyskane i przetwarzane na posiedzeniach Komisji Socjalnej, w szczególności informacje o sytuacji rodzinnej, materialnej, zdrowotnej i życiowej osób ubiegających się o świadczenia ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, są danymi poufnymi.

Niedopuszczalne jest udostępnianie tych danych osobom nieupoważnionym. Udostępnianie danych osobowych osobom nieupoważnionym lub przetwarzanie ich w niewłaściwy sposób podlega karze zgodnie z art. 266 kodeksu Karnego.

Jako członek Komisji Socjalnej potwierdzam zapoznanie się z powyższymi zapisami oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Tychy,
(podpis członka komisji socjalnej)

.....
Podpis osoby przyjmującej oświadczenie